

2025 年度
吉林省药品审评中心决算

2026 年 8 月 31 日

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、单位预算项目支出绩效自评表

第三部分 2025 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

（一）承担省内医疗机构制剂注册及备案申报资料的技术审评工作；已上市药品药学中等变更备案技术审查工作；已上市药品生产场地变更备案技术审查工作；化学药品（含原料药）上市后药学重大变更前置指导和立卷审查；2025年12月，获批优化药品补充申请审评审批程序改革试点省份。

（二）承担省内国产普通化妆品备案后的技术核查工作（核查意见出具）、进口普通化妆品备案资料整理工作（初审）、进口普通化妆品备案后的技术核查工作（核查意见出具、核查意见复核）。

（三）承担省内第二类医疗器械（含体外诊断试剂）产品注册、延续注册、变更注册申报资料的技术审评工作。2024年初，中心承接国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心吉林医疗器械创新服务站工作。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省药品审评中心内设8个科室，分别是综合管理科、院内制剂审评科、上市药品审评科、化妆品审评科、有源医疗器械审评科、无源医疗器械审评科、体外诊断试剂审评科、质量管理科。

第二部分 2025 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：吉林省药品审评中心

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	840.69	一、一般公共服务支出	14	773.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、社会保障和就业支出	15	28.9
三、国有资本经营财政拨款收入	3		三、卫生健康支出	16	18.94
四、上级补助收入	4		四、住房保障支出	17	19.8
五、事业收入	5			18	
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8			21	
本年收入合计	10	840.69	本年支出合计	23	840.69
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	840.69	总计	26	840.69

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：吉林省药品审评中心

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		840.69	840.69	0	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	773.05	773.05	0	0	0	0	0
20138	市场监督管理事务	773.05	773.05	0	0	0	0	0
2013808	信息化建设	29.22	29.22	0	0	0	0	0
2013850	事业运行	342.89	342.89	0	0	0	0	0
2013899	其他市场监督管理事务	400.94	400.94	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	28.9	28.9	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	28.9	28.9	0	0	0	0	0
2080502	事业单位离退休	5.08	5.08	0	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.82	23.82	0	0	0	0	0
210	卫生健康支出	18.94	18.94	0	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	18.94	18.94	0	0	0	0	0
2101102	事业单位医疗	18.94	18.94	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	19.8	19.8	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	19.8	19.8	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	19.8	19.8	0	0	0	0	0

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：吉林省药品审评中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		840.69	410.53	430.16	0	0	0
201	一般公共服务支出	773.05	342.89	430.16	0	0	0
20138	市场监督管理事务	773.05	342.89	430.16	0	0	0
2013808	信息化建设	29.22	0	29.22	0	0	0
2013850	事业运行	342.89	342.89	0	0	0	0
2013899	其他市场监督管理事务	400.94	0	400.94	0	0	0
208	社会保障和就业支出	28.9	28.9	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	28.9	28.9	0	0	0	0
2080502	事业单位离退休	5.08	5.08	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.82	23.82	0	0	0	0
210	卫生健康支出	18.94	18.94	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	18.94	18.94	0	0	0	0
2101102	事业单位医疗	18.94	18.94	0	0	0	0
221	住房保障支出	19.8	19.8	0	0	0	0
22102	住房改革支出	19.8	19.8	0	0	0	0
2210201	住房公积金	19.8	19.8	0	0	0	0

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：吉林省药品审评中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	840.69	一、一般公共服务支出	15	773.05	773.05		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	16	28.9	28.9		
三、国有资本经营财政拨款	3		三、卫生健康支出	17	18.94	18.94		
	4		四、住房保障支出	18	19.8	19.8		
	5			19				
	6			20				
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	840.69	本年支出合计	23	840.69	840.69		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	840.69	总 计	28	840.69	840.69		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：吉林省药品审评中心

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		840.69	410.53	430.16
201	一般公共服务支出	773.05	342.89	430.16
20138	市场监督管理事务	773.05	342.89	430.16
2013808	信息化建设	29.22	0	29.22
2013850	事业运行	342.89	342.89	0
2013899	其他市场监督管理事务	400.94	0	400.94
208	社会保障和就业支出	28.9	28.9	0
20805	行政事业单位养老支出	28.9	28.9	0
2080502	事业单位离退休	5.08	5.08	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.82	23.82	0
210	卫生健康支出	18.94	18.94	0
21011	行政事业单位医疗	18.94	18.94	0
2101102	事业单位医疗	18.94	18.94	0
221	住房保障支出	19.8	19.8	0
22102	住房改革支出	19.8	19.8	0
2210201	住房公积金	19.8	19.8	0

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：吉林省药品审评中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	360.97	302	商品和服务支出	43.55	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	204.06	30201	办公费	5.3	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	0.12	30702	国外债务付息	
30103	奖金	47.59	30204	手续费	0.06	310	资本性支出	0.94
30106	伙食补助费		30205	水费	1.58	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	37	30206	电费		31002	办公设备购置	0.94
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.82	30207	邮电费	2.24	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.7	30209	物业管理费	4.2	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	6	30211	差旅费	6.3	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	5.28	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	19.8	30213	维修（护）费	0.78	31009	土地补偿	
30114	医疗费	2.6	30214	租赁费	1.91	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	6.12	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	5.08	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表(续)

单位：吉林省药品审评中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30302	退休费	5.08	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费	5.49	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	3.67	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	7.29	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	2.71	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	1.9			
人员经费合计		366.05	公用经费合计					44.48

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

单位：吉林省药品审评中心

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本年度没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位：吉林省药品审评中心

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本年度没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：吉林省药品审评中心

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.71		2.71		2.71		2.71		2.71		2.71	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		“两品一械”审评项目补助				
实施单位		吉林省药品审评中心				
资金情况 (万元)		项目资金	年初 预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		当年财政拨款	456	456	314.72	69
		上年结转资金				
		其他资金				
		年度资金总和	456	456	314.72	69
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		通过开展医疗机构制剂、医疗器械注册、化妆品备案的技术审评工作,同时,随着医药产业快速发展,申报品种、数量的增加,培养和扩增所需专业的审评队伍,培训其相关行业法律法规知识,达到企业申报资料得到专业性审核、保障技术审评工作高质高效并做出科学结论的重要保障。			按期有序开展“两品一械”技术审评工作,积极应对医药产业快速发展带来的申报品种、数量增长态势,按时、保质完成各项审评任务。根据工作需要充实并壮大专业审评队伍,本年聘请审评人员41人,常态化组织开展法律法规、技术规范、审评要点等专题培训,队伍专业能力和业务水平持续提升。对企业申报资料实施规范、专业、严格的技术审评,严格执行审评标准与工作程序,聘请专家98人次,有效保障审评工作高质量高效并做出科学结论。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效 指标	产出指标	数量指标	聘用审评人员数量	≤45人	41人	
			聘请专家人员数量	≥95人	98人	
		质量指标	考察报告行政退审率指标	=0%	0%	
			聘请专家资格符合率	=100%	100%	
		时效指标	审评人员审评报告按时办结率	=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	促进“两品一械”注册备案申报资料质量提升	≥98%	98%	
	满意度 指标	服务对象满意度指标	被审评单位满意度	≥95%	97.6%	

项目支出绩效自评表						
项目名称		审评系统运维项目补助				
实施单位		吉林省药品审评中心				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)
		当年财政拨款	4	4	4	100
		上年结转资金				
		其他资金				
		年度资金总和	4	4	4	100
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		通过开展加强中心网络、机房及系统日常运行维护管理，适时对系统的版面设计进行全方位服务，不断完善使用功能，保证系统正常运行。达到及时采集信息数据、储存的完整性和全面性，满足审评工作需要。			完成本年中心网络、机房及业务系统日常运行维护管理，维护及时、质量达标；确保了网络环境稳定、机房设备及硬件设备系统安全平稳运行。根据审评业务实际需求，实现整体网络运维办公运行保障率 100%。优化系统界面、完善功能模块，提升系统易用性与服务水平。实现信息数据及时采集、规范存储、完整归集，数据管理更加规范全面，有效保障并满足了日常技术审评工作的信息化需求。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效 指标	产出指标	数量指标	运维网站及系统数量	≥1 个	1 个	
		质量指标	运维网站及系统质量达标率	≥98%	98%	
		时效指标	运维网站及系统及时率	≥98%	98%	
	效益指标	社会效益指标	办公运行保障率	≥98%	98%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	审评员对运维人员满意度	≥98%	98%	

项目支出绩效自评表

项目名称		体系审核认证项目补助				
实施单位		吉林省药品审评中心				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)
		当年财政拨款	1.8	1.8	0.8	44.4
		上年结转资金				
		其他资金				
		年度资金总和	1.8	1.8	0.8	44.4
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		通过开展加强质量管理体系运行监督审核,达到技术审评工作向科学化、规范化、标准化、信息化方向迈进,不断提高技术审评工作质量和效率,为吉林省医药健康产业高质量发展提供强有力的技术支撑和技术服务。			持续强化质量管理体系运行监督与审核工作,体系审核及时有效,质量管控要求落实到位,确保体系规范运转、闭环管理。结合本年度审核通过率等指标,推动技术审评工作科学化、规范化、标准化、信息化水平稳步提升,审评质量与效率持续改进。通过规范审评流程、强化质量保障,切实为吉林省医药健康产业高质量发展提供了坚实可靠的技术支撑与技术服务。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	认证审核成本	≤1.8 万元	0.8 万元	偏差原因: 本年度体系审核检查工作项目较计划有所减少,相关第三方服务费用相应减少。 整改措施: 1. 严格按照预算管理要求,科学测算下一年度体系审核认证工作经费,合理编制预算,提高预算精准度。 2. 持续优化质量管理体系审核工作安排,做到预算与实际工作需求相匹配,保障审核工作高质量开展。
	产出指标	数量指标	质量管理体系认证数量	≥1 个	1 个	
		质量指标	审核通过率	≥98%	100%	
		时效指标	体系审核及时率	≥98%	98%	
	效益指标	社会效益指标	”两品一械“技术审评能力和质量提高	≥90%	90%	

第三部分 2025 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 840.69 万元。与 2024 年度相比，收、支总计均增加 96.7 万元，增长 13%。主要原因是：在编人员增加，追加人员经费。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 840.69 万元，其中：财政拨款收入 840.69 万元，比上年增加 96.7 万元，增长 13%，主要是在编人员增加，追加人员经费；上级补助收入 0 万元，与上年持平；事业收入 0 万元，与上年持平；经营收入 0 万元，与上年持平；附属单位上缴收入 0 万元，与上年持平；其他收入 0 万元，与上年持平。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 840.69 万元，其中：基本支出 410.53 万元，比上年增加 151.14 万元，增长 58.3%，主要是在编人员增加，追加人员经费；项目支出 430.16 元，比上年减少 54.44 万元，下降 11.2%，主要是项目经费支出减少；上缴上级支出 0 万元，与上年持平；经营支出 0 万元，与上年持平；对附属单位补助支出 0 万元，与上年持平。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 840.69 万元。与 2024 年相比，财政拨款收、支总计各增加 96.7 万元，增长 13%。

主要原因:在编人员增加,追加人员经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 840.69 万元,占本年支出合计的 100%。与 2024 年度相比,一般公共预算财政拨款支出增加 96.7 万元,增长 13%。主要原因是:在编人员增加,追加人员经费,支出增加。

(二)一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 840.69 万元,主要用于以下方面:一般公共服务支出 773.05 万元,占 92%;社会保障和就业支出 28.9 万元,占 3.3%;卫生健康支出 18.94 万元,占 2.3%;住房保障支出 19.8 万元,占 2.4%。

(三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 766.96 万元,支出决算为 840.69 万元,完成年初预算的 109.6%。其中:

1. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)信息化建设(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 29.22 万元。决算数大于预算数的主要原因是执行中下达信息化项目经费。

2. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项)。年初预算为 198.64 万元,支出决算为 342.89 万元,完成年初预算的 172.6%。决算数大于预算数的主要原因是追加人员经费。

3.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 499.8 万元，支出决算为 400.94 万元，完成年初预算的 80.2%。决算数小于预算数的主要原因是项目支出结余资金交回财政。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 5.96 万元，支出决算为 5.08 万元，完成年初预算的 85.2%。决算数小于预算数的主要原因是基本支出结余资金交回财政。

5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 23.82 万元，支出决算为 23.82 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 18.94 万元，支出决算为 18.94 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 19.8 万元，支出决算为 19.8 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 410.53 万元，其中：

人员经费 366.05 万元。主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、公务员医疗补助缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公

积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费和其他对个人和家庭的补助。

公用经费 44.48 万元。主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、差旅费、劳务费、租赁费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、办公设备购置、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明。

本年度没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.71 万元，支出决算为 2.71 万元，完成预算的 100%。较 2024 年度减少 0.26 万元，下降 8.8%，主要原因是厉行节约，严控“三公”经费支出。决算数等于预算数。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1.因公出国（境）费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元；支出决算与 2024 年度持平。决算数等于预算数。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2.公务用车购置及运行费预算为 2.71 万元，支出决算为 2.71 万元，完成预算的 100%；较 2024 年度减少 0.26 万元，下降 8.8%，主要原因是厉行勤俭节约，减少公务用车运行维护费支出。决算数等于预算数。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 1 辆,公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 2.71 万元，主要是公务用车使用过程中所发生的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。

3.公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；与 2024 年度持平。决算数等于预算数。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2025 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 2 个，二级项目 3 个，共涉及资金 461.8 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本单位无政府性基金预算和国有资本经营预算，不开展相关项目绩效自评。

组织对队伍能力建设经费、医疗器械注册制修订 2 个项目开展了中央对地方转移支付药品监管补助资金绩效评价，涉及一般公共预算支出 90 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，队伍能力建设、医疗器械注册技术审查指导原则项目制修订等工作均按年初计划完成，中央资金对地方转移支付药品监管补

助资金进一步提升服务我省监管、审评能力，既满足监管工作需求，又满足产业发展需要。

（二）项目绩效自评结果。

1.“两品一械”审评项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 456 万元，执行数为 314.72 万元，完成预算的 69%。项目绩效目标完成情况：一是聘请专家 98 人次，通过相关领域专家对产品进行咨询和论证，提供技术支撑，有效地把好产品申报资料技术审评关口；二是聘用审评人员 41 人，通过补充技术审评人员，壮大审评人才队伍，保证审评工作高质量、高效率完成。通过该项目实施，有效提升了“两品一械”注册备案申报资料的专业性和技术审评结论质量提升，保障了群众用药、用械及化妆品安全。发现的主要问题及原因：预算执行率低，主要原因是此项目原计划用于聘用审评人员劳务费支出，2024 年 12 月，省编办对单位人员编制进行调整，新增编制 30 名。2025 年 1-8 月集中开展在编人员公开招聘工作，招录在编人员 24 名。为严格落实财政资金厉行节约要求，避免资金闲置浪费，1-8 月暂停开展聘用审评人员工作，导致资金执行率低。下一步改进措施：统筹安排年度工作任务，提高预算编制的科学性和精准度。

2.审评系统运维项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成信息资产统计、网络安全、主机储存、

中间件等系统运维服务，保障中心网络、业务系统安全平稳运行，办公运行保障率达到 100%；二是按照政策及审评业务实际需求，做好系统优化调整，规范信息数据采集、存储与归集管理，提升系统易用性，有效支撑“两品一械”技术审评信息化工作开展，全面完成年度绩效目标。通过该项目实施，有效提升了中心网络与业务系统安全稳定运行能力，强化数据规范化管理水平，为药品审评业务开展提供可靠的信息化技术保障。绩效目标全部完成，无问题存在。

3.体系审核认证项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 1.8 万元，执行数为 0.8 万元，完成预算的 44.4%。项目绩效目标完成情况：一是完成质量管理体系认证数量 1 个，审核通过率 100%，体系审核及时率达到 98%，落实质量管控要求，实现体系规范运转、闭环管理；二是持续强化质量管理体系运行监督与审核工作，推动技术审评工作科学化、规范化、标准化、信息化水平稳步提升，审评质量与效率持续改进，有效为吉林省医药健康产业高质量发展提供技术支撑与服务。通过项目实施，有效提升了“两品一械”技术审评能力与质量，完善审评质量管控体系，夯实技术审评工作规范化基础。发现的主要问题及原因：预算执行率低，主要原因是本年度体系审核检查工作任务减少，第三方服务费用相应降低。下一步改进措施：精准编制预算，优化审核工作安排，做到预算与实际工作需求相匹配。

（三）中央对地方转移支付药品监管补助资金绩效自评

结果。

1.队伍能力建设项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评结果为全部达成预期指标。项目全年预算数为 68 万元，执行数为 65.3 万元，完成预算的 96%。项目绩效目标完成情况：一是完成培训 91 人次，培训覆盖率达到 100%；二是培训成本为 89.69 元/人/天，培训工作按计划完成。通过该项目实施，有效提升了审评人员的专业能力、技术水平和履职素养，从而保障技术审评工作的科学性与严谨性。绩效目标全部完成，无问题存在。

2.医疗器械注册制修订项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评结果为全部达成预期指标。项目全年预算数为 22 万元，执行数为 16.12 万元，完成预算的 73.3%。项目绩效目标完成情况：一是完成医疗器械注册技术审查指导原则项目制修订任务 5 个；二是规范指导原则修订流程，提高指导原则修订工作质量和效率。通过该项目实施，有效提升了中心医疗器械注册审评标准化、规范化水平，完善医疗器械审评技术支撑体系，进一步提升审评指导的科学性、专业性和权威性，有力保障医疗器械注册审评工作高质量开展。绩效目标全部完成，无问题存在。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明。

本单位无机关运行经费。

（二）政府采购支出情况说明。

2025 年度政府采购支出总额 7.91 万元，其中：政府采

购货物支出 3.43 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 4.48 万元。授予中小企业合同金额 7.91 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 7.91 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（三）国有资产占用情况说明。

截至 2025 年 12 月 31 日，吉林省药品审评中心共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是公务用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门或上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省级财政以外的同级单位取得的经费、从省财政以外其他财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度未支出、结转到

本年继续按有关规定用途使用的资金，或项目完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入，对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保

险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费以及其他费用等。

十八、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

十九、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员法管理的事业单位）后勤服务支出、医务室等附属单位支出。

二十、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映市场监督管理事务方面的支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休支出。

二十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老

保险费支出。

二十三、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）
事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十四、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房
公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴已经按规定比例为职工缴纳的住房公积金。