

2025 年度
吉林省药品监督管理局（本级）决算

2026 年 8 月 31 日

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2025 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

（一）负责药品、医疗器械和化妆品生产环节的许可、检查和处罚，以及药品批发许可、零售连锁总部许可、互联网销售第三方平台备案及检查和处罚。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品监督管理方面的法律、法规，起草相关地方性法规草案和省政府规章草案，拟订监督管理政策，并监督实施。研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（二）负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。组织实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，组织制定地方药材标准和省级中药饮片炮制规范，并监督实施。配合实施基本药物目录和国家基本药物制度。

（三）组织实施药品、医疗器械和化妆品相关行政许可和备案。负责医疗机构配制制剂注册和备案管理。严格上市审评审批，完善审评审批服务便利化措施，并组织实施。

（四）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品生产质量管理规范。监督、指导实施药品、医疗器械和化妆品相关环节经营、使用质量管理规范。负责医疗机构配制制剂质量监管。

（五）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。承担药品、医疗器械和化妆品安全相关环节应急管理工作。

（六）组织实施执业药师资格准入管理。贯彻执行国家执业药师资格准入管理制度，负责执业药师注册工作。

（七）组织实施药品、医疗器械和化妆品相关环节监督检查。依职责制定、落实检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品相关环节的违法行为。

（八）指导全省药品、医疗器械和化妆品监督管理部门工作。

（九）完成省委、省政府交办的其他任务。

（十）职能转变。

1. 深入推进简政放权。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品领域有关政策措施，认真落实省委、省政府“放管服”改革的有关要求，加快推进简政放权工作。

2. 强化事中事后监管。完善药品、医疗器械和化妆品相关环节管理制度，强化相关环节质量安全风险管理，创新监管方式，加强信用监管，全面落实“双随机、一公开”和“互联网+”监管，充分发挥社会监督、市场机制和行业自律作用，建立与国家信用体系对接机制，严惩违法违规行为，推进监管信息共享，提升监管效能，满足新时代公众用药用械

需求。

3. 有效提升服务水平。完善审评审批服务便利化措施，推进电子化审评审批，优化流程、提高效率，营造激励创新、保护合法权益环境。及时发布药品注册申请信息，引导申请人有序研发和申报。实施上市许可持有人制度。

4. 全面落实监管责任。按照“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依职责完善药品、医疗器械和化妆品相关环节许可、检查、检验、监测等体系，提升监管队伍职业化水平。加快仿制药质量和疗效一致性评价，配合落实追溯体系建设，落实企业主体责任，防范系统性、区域性风险。

（十一）有关职责分工。

1. 与市场监督管理部门的有关职责分工。吉林省药品监督管理局负责药品、医疗器械和化妆品生产环节的许可、检查和处罚，以及药品批发许可、零售连锁总部许可、互联网销售第三方平台备案及检查和处罚。市县两级市场监管部门负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

2. 与吉林省卫生健康委员会的有关职责分工。吉林省药品监督管理局会同吉林省卫生健康委员会建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

3. 与吉林省商务厅的有关职责分工。吉林省商务厅负责

研究拟订全省药品流通行业发展规划、政策的相关标准，吉林省药品监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行全省药品流通行业发展规划、政策的相关标准。

4. 与吉林省公安厅的有关职责分工。吉林省公安厅负责组织指导药品、医疗器械和化妆品犯罪案件侦查工作。吉林省药品监督管理局与吉林省公安厅建立相关环节的行政执法和刑事司法工作衔接机制。吉林省药品监督管理局发现违法行为涉嫌犯罪的，按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请作出检验、鉴定、认定等协助的，吉林省药品监督管理局应当予以协助。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省药品监督管理局（本级）内设 13 个机构，分别为综合和规划财务处、法规处、药品注册管理处（中药民族药监督管理处）、药品生产监督管理处、药品流通监督管理处、医疗器械注册管理处、医疗器械监督管理处、化妆品监督管理处、科技发展处、督查指导处、人事处、行政审批办公室、机关党委；派出机构 10 个，分别在 10 个市（州）设立省药品监督管理局检查分局。

第二部分 2025 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6,963.71	一、一般公共服务支出	14	5,587.72
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、社会保障和就业支出	15	747.74
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、卫生健康支出	16	266.39
四、上级补助收入	4		四、住房保障支出	17	361.86
五、事业收入	5			18	
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	0.04		21	
	9			22	
本年收入合计	10	6,963.76	本年支出合计	23	6,963.71
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	0.04
总计	13	6,963.76	总计	26	6,963.76

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

项 目		本年收入合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		6,963.76	6,963.71	0	0	0	0	0.04
201	一般公共服务支出	5,587.77	5,587.72	0	0	0	0	0.04
20138	市场监督管理事务	5,587.77	5,587.72	0	0	0	0	0.04
2013801	行政运行	3,757.3	3,757.26	0	0	0	0	0.04
2013808	信息化建设	46.59	46.59	0	0	0	0	0
2013812	药品事务	1,177.11	1,177.11	0	0	0	0	0
2013899	其他市场监督管理事务	606.76	606.76	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	747.74	747.74	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	614.65	614.65	0	0	0	0	0
2080501	行政单位离退休	205.84	205.84	0	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	408.81	408.81	0	0	0	0	0
20808	抚恤	133.09	133.09	0	0	0	0	0
2080801	死亡抚恤	133.09	133.09	0	0	0	0	0
210	卫生健康支出	266.39	266.39	0	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	266.39	266.39	0	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	266.39	266.39	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	361.86	361.86	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	361.86	361.86	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	353.42	353.42	0	0	0	0	0
2210203	购房补贴	8.44	8.44	0	0	0	0	0

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		6,963.71	5,133.25	1,830.46	0	0	0
201	一般公共服务支出	5,587.72	3,757.26	1,830.46	0	0	0
20138	市场监督管理事务	5,587.72	3,757.26	1,830.46	0	0	0
2013801	行政运行	3,757.26	3,757.26	0	0	0	0
2013808	信息化建设	46.59	0	46.59	0	0	0
2013812	药品事务	1,177.11	0	1,177.11	0	0	0
2013899	其他市场监督管理事务	606.76	0	606.76	0	0	0
208	社会保障和就业支出	747.74	747.74	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	614.65	614.65	0	0	0	0
2080501	行政单位离退休	205.84	205.84	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	408.81	408.81	0	0	0	0
20808	抚恤	133.09	133.09	0	0	0	0
2080801	死亡抚恤	133.09	133.09	0	0	0	0
210	卫生健康支出	266.39	266.39	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	266.39	266.39	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	266.39	266.39	0	0	0	0
221	住房保障支出	361.86	361.86	0	0	0	0
22102	住房改革支出	361.86	361.86	0	0	0	0
2210201	住房公积金	353.42	353.42	0	0	0	0
2210203	购房补贴	8.44	8.44	0	0	0	0

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	6,963.71	一、一般公共服务支出	15	5,587.72	5,587.72		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	16	747.74	747.74		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、卫生健康支出	17	266.39	266.39		
	4		四、住房保障支出	18	361.86	361.86		
	5			19				
	6			20				
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	6,963.71	本年支出合计	23	6,963.71	6,963.71		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	6,963.71	总 计	28	6,963.71	6,963.71		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		6,963.71	5,133.25	1,830.46
201	一般公共服务支出	5,587.72	3,757.26	1,830.46
20138	市场监督管理事务	5,587.72	3,757.26	1,830.46
2013801	行政运行	3,757.26	3,757.26	0
2013808	信息化建设	46.59	0	46.59
2013812	药品事务	1,177.11	0	1,177.11
2013899	其他市场监督管理事务	606.76	0	606.76
208	社会保障和就业支出	747.74	747.74	0
20805	行政事业单位养老支出	614.65	614.65	0
2080501	行政单位离退休	205.84	205.84	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	408.81	408.81	0
20808	抚恤	133.09	133.09	0
2080801	死亡抚恤	133.09	133.09	0
210	卫生健康支出	266.39	266.39	0
21011	行政事业单位医疗	266.39	266.39	0
2101101	行政单位医疗	266.39	266.39	0
221	住房保障支出	361.86	361.86	0
22102	住房改革支出	361.86	361.86	0
2210201	住房公积金	353.42	353.42	0
2210203	购房补贴	8.44	8.44	0

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,183.11	302	商品和服务支出	585.71	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,361.45	30201	办公费	66.23	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	773.99	30202	印刷费	0.99	30702	国外债务付息	
30103	奖金	948.58	30204	手续费	0.18	310	资本性支出	16.63
30106	伙食补助费		30205	水费	3.52	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费	3.26	31002	办公设备购置	10.14
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	408.81	30207	邮电费	6.94	31003	专用设备购置	5
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	143.88	30209	物业管理费	1.95	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	101.62	30211	差旅费	18.52	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	20.89	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	353.42	30213	维修（护）费	7.16	31009	土地补偿	
30114	医疗费	24.9	30214	租赁费	16.45	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	45.58	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	347.8	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.29	31013	公务用车购置	
30302	退休费	205.84	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	133.09	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费	74.11	31099	其他资本性支出	1.49

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表（续）

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	39.63	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	63.79	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	1	30231	公务用车运行维护费	47.3	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	198.93	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	7.87	30299	其他商品和服务支出	36.47			
人员经费合计		4,530.91	公用经费合计					602.34

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：本年度没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本年度没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
108.9		104.9		104.9	4	47.59		47.3		47.3	0.29

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、单位预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	“两品一械”安全监管项目补助					
实施单位	吉林省药品监督管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	
	当年财政拨款	304	304	162.22	53.4	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	304	304	162.22	53.4	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	“两品一械”监管以确保群众用药用械用化妆品安全为核心，以问题为导向，着力防范系统性、区域性风险规范“两品一械”生产秩序，促进企业提升自律守法意识和生产质量管理水平；强化流通环节重点企业、重点品种质量监督管理；规范流通企业经营行为，促进企业自律守法；严厉打击违法、违规行为，进一步净化流通经营秩序；保证药品、医疗器械、化妆品有效、安全，质量可控，规范注册评审行为。			2025 年度，我局严格落实省委、省政府各项决策部署，统筹推进强化质量安全监管和服务高质量发展两项重点任务，较好地完成了既定工作目标，全省药品安全持续呈现平稳向好态势，医药产业加速发展，药品企业检查 1280 户/次，医疗器械企业检查 222 户/次，化妆品企业现场检查 49 户/次，药物临床实验机构监督检查 7 户/次。贯彻落实《国务院办公厅关于严格规范涉企行政检查的意见》，行政检查频次减少，压减差旅费支出，导致资金执行率未达标。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	药品企业检查户次	≥1200 户/次	1280 户/次	
			器械企业检查户次	≥200 户/次	222 户/次	
			化妆品企业现场检查户次	≥40 户/次	49 户/次	
			药物临床实验机构监督检查次数	≥7 户/次	7 户/次	
			恢复生产检查完成率	≥90%	100%	
			第二类、第三类医疗器械申报产品注册现场核查户/次	≥35 户/次	40 户/次	
		质量指标	药品企业检查人员到位率	=100%	100%	

			器械企业检查人员到位率	=100%	100%	
			化妆品企业检查人员到位率	=100%	100%	
			药物临床实验机构监督检查人员到位率	=100%	100%	
			恢复生产核查人员到位率	=100%	100%	
			第二类、第三类医疗器械申报产品注册现场核查人员到位率	=100%	100%	
		时效指标	药品企业检查完成及时率	=100%	100%	
			器械企业检查完成及时率	=100%	100%	
			化妆品企业检查完成及时率	=100%	100%	
			药物临床实验机构监督检查完成及时率	=100%	100%	
			恢复生产核查完成及时率	=100%	100%	
			第二类、第三类医疗器械申报产品注册现场核查完成及时率	=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	“两品一械”安全有效保障率	≥95%	96%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	监管对象满意度	≥90%	97%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	“两品一械”抽检项目补助					
实施单位	吉林省药品监督管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	
	当年财政拨款	891.5	891.5	890.06	99.8	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	891.5	891.5	890.06	99.8	
年度总体 目标	预期目标		实际完成情况			
	通过“两品一械”检验工作，为发现并查处不合格产品提供技术支持，有效规范市场秩序，打击制售假劣产品违法行为，保障群众用药安全有效。		按年初“两品一械”抽检工作重点，有计划、分步骤开展工作。2025 年度局本级完成药品抽样 1200 批次，药品检验 3850 批次。医疗器械抽样 330 批次，全年按照《省级抽检计划》要求，在规定的时限内完成了全部的抽样和检验工作，并按时出具了检验报告。为发现并查处不合格产品提供技术支持，保障群众用药安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	药品抽检成本	≤2930 元/批次	2930 元/批次	
			医疗器械抽样成本	≤300 元/批次	256 元/批次	
	产出指标	数量指标	购买药品样品数量	≥1200 批	1200 批	
			医疗器械抽样批次	≥330 批	330 批	
			药品检验批次	≥3850 批	3850 批	
			药品抽样批次	≥1200 批	1200 批	
		质量指标	出具药品检验报告准确率	=100%	100%	
			药品抽样完成率	=100%	100%	
			医疗器械抽样完成率	=100%	100%	
		时效指标	出具药品检验报告及时率	=100%	100%	
			药品抽样完成及时率	=100%	100%	
			医疗器械抽样完成及时率	=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	药品安全有效保障率	=100%	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	被检验企业满意度	≥90%	100%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	法律服务、互联网监测项目补助					
实施单位	吉林省药品监督管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率（%）
	当年财政拨款	53		53	53	100
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	53		53	53	100
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	通过第三方提供法律服务工作，在药品、医疗器械监管工作、行政处罚案件、招标投标合同、历史遗留问题方面提供法律意见和风险评估，有序开展工作，为省局行政执法行为和行政决策合法性出具法律意见，为依法监管与执法提供专业的法律支撑，提升行政决策水平。适应新形势、新体制下药品监管实际需要，借力信息化手段提升监管质量和服务水平，全力保障公众用药安全，促进医药产业发展。			2025 年度，省局聘请功承瀛泰（长春）律师事务所在药品、医疗器械、化妆品监管工作、行政处罚案件、行政复议案件、招标投标合同问题方面提供法律意见和风险评估，为省局行政执法行为和行政决策合法性出具法律意见，提升了行政执法行为和行政决策的合法性。功承瀛泰（长春）律师事务所有序开展工作，能够在保证时间内提供相关的法律咨询服务，提供服务及时率 100%。2025 年度出具法律意见 12 条。委托第三方网络交易平台共监测采集到吉林省“两品一械”网络经营数据疑似违规线索 649 条。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	聘用律所成本	≤9.5 万元	9.5 万元	
	产出指标	数量指标	聘用律所数量	=1 家	1 家	
			互联网“两品一械”信息和交易监测数量	≥150 条	649 条	2025 年度，我局委托第三方网络交易平台共监测采集到吉林省“两品一械”网络经营数据疑似违规线索 649 条。超标准完成了信息和交易监测数量，实现对全省“两品一械”网络销售风险的动态跟踪。为我省开展靶向监管、提升监管效能提供了有力的数据支撑和决策参考。
			出具法律意见数量	≥10 个	12 个	
		质量指标	出具法律意见质量合格率	=100%	100%	
			互联网“两品一械”信息和交易监测报告合格率	≥99%	99%	
			律所资质符合率	=100%	100%	
		时效指标	律所提供服务及时率	=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	提升行政执法行为和行政决策合法性的比率	≥95%	95%	
“两品一械”安全水平提升率			≥95%	100%		

项目支出绩效自评表						
项目名称	监管平台信息网络构建项目补助					
实施单位	吉林省药品监督管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	
	当年财政拨款	8.15	8.15	8.15	100	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	8.15	8.15	8.15	100	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	通过开展监管平台信息网络构建工作，以药品监管云为基础运维平台，建立“安全运维一体化”模式，实现云资源政务信息系统进行统一监测、统一管理和统一安全防护。集中运维力量，实现网络安全精细化管理。监管系统升级后，提高监管系统的运行效率和稳定性，满足监管工作的需求，提升监管能力。			通过购买日志审计服务器，增强省局政务信息系统和办公设备统一监测、统一管理和统一安全防护。实现网络安全精细化管理，出现网路安全问题能够追本溯源，封堵漏洞，提升了网络安全能力。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	办公设备购置成本	≤9 万元	8.15 万元	
	产出指标	数量指标	办公设备配备数	=1 台	1 台	
		质量指标	设备验收合格率	=100%	100%	
		时效指标	购置设备设施完成及时率	=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	平台系统重复故障率	=0%	0%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	监管体系运行项目补助					
实施单位	吉林省药品监督管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	
	当年财政拨款	35	35	34.87	99.6	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	35	35	34.87	99.6	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况	
	通过开展省级药品监管信息化系统平台运维工作，用于保障现有药品监管系统平台网络线路通畅无故障，系统平台能够满足工作要求同时规避网络系统运行安全风险。提升运维科学化、规范化、和专业化水平，实现网络安全精细化管理				通过购买系统运维服务，保障了现有省局机房设备运行稳定，服务器和办公电脑能够及时维护，保障省局日常办公。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	省级药品监管信息化系统平台运维成本	≤35 万元	34.87 万元	
	产出指标	数量指标	维护平台系统数量	=6 个	3 个	发现的主要问题及原因：信息化项目由省政数局统筹管理，执行中下达项目经费。其中 3 个平台系统的维护预算更改到执行中下达的项目经费中。下一步改进措施：做好预算编制的准备工作，提高预算编制的科学性和精准度。
		质量指标	平台系统平稳运行天数	≥350 天	365 天	
		时效指标	维护平台系统及时率	=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	平台系统重复故障率	=0%	0%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	医药系列专业技术职称及执业药师评审项目补助					
实施单位	吉林省药品监督管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	
	当年财政拨款	14	14	6.65	47.5	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	14	14	6.65	47.5	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	通过开展医药系列专业技术评审工作，进一步完善全省医药行业职称评审组织，为我省医药产业高质量发展提供有力的人才智力支持；通过在全省范围组织开展“最美执业药师”活动，加强执业药师队伍建设，展现执业药师风采。			2025 年度我局开展 2 次药学系列、医药工程系列专业技术职称评审工作。通过开展医药系列专业技术评审工作，进一步完善全省医药行业职称评审组织，为我省医药产业高质量发展提供有力的人才支持。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	“最美执业药师”评选推荐成本	≤5 万元	0 万元	自 2022 年度起，由国家药监局指导，中国健康传媒集团和国家药监局执业药师资格认证中心连续开展“寻找身边最美药师”活动。2025 年度根据国家药监局相关工作部署，该活动暂停举办，所以我局 2025 年度也未举办此项活动，未开展宣传片拍摄等工作，相关工作经费未支出。导致绩效自评时，与年初制定的指标存在差异。
	产出指标	数量指标	聘请专家人员数量	≥40 人	35 人	根据省人社厅计划开展评审工作，根据需要聘请专家人数
			制作推荐视频专题片数量	≥2 个	0 个	自 2022 年度起，由国家药监局指导，中国健康传媒集团和国家药监局执业药师资格认证中心连续开展“寻找身边最美药师”活动。2025 年度根据国家药监局相关工作部署，该活动暂停举办，所以我局 2025 年度也未举办此项活动，未开展宣传片拍摄等工作，相关工作经费未支出。导致绩效自评时，与年初制定的指标存在差异。

			最美执业药师推荐人数	≥2 人	0 人	自 2022 年度起，由国家药监局指导，中国健康传媒集团和国家药监局执业药师资格认证中心连续开展“寻找身边最美药师”活动。2025 年度根据国家药监局相关工作部署，该活动暂停举办，所以我局 2025 年度也未举办此项活动，未开展宣传片拍摄等工作，相关工作经费未支出。导致绩效自评时，与年初制定的指标存在差异。
		质量指标	聘请专家资格符合率	=100%	100%	
			制作推荐视频专题片一审通过率	≥90%	0%	自 2022 年度起，由国家药监局指导，中国健康传媒集团和国家药监局执业药师资格认证中心连续开展“寻找身边最美药师”活动。2025 年度根据国家药监局相关工作部署，该活动暂停举办，所以我局 2025 年度也未举办此项活动，未开展宣传片拍摄等工作，相关工作经费未支出。导致绩效自评时，与年初制定的指标存在差异。
		时效指标	制作推荐视频专题片完成及时率	=100%	0%	自 2022 年度起，由国家药监局指导，中国健康传媒集团和国家药监局执业药师资格认证中心连续开展“寻找身边最美药师”活动。2025 年度根据国家药监局相关工作部署，该活动暂停举办，所以我局 2025 年度也未举办此项活动，未开展宣传片拍摄等工作，相关工作经费未支出。导致绩效自评时，与年初制定的指标存在差异。
	效益指标	社会效益指标	技术资格评审工作保障率	=100%	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	参评人员满意度	≥90%	100%	

项目支出绩效自评表

项目名称	执业药师继续教育项目补助					
实施单位	吉林省药品监督管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	
	当年财政拨款	120	120	120	100	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	120	120	120	100	
年度总体目标	预期目标					实际完成情况
	1. 保证我省执业药师继续教育需求, 预计 2025 年度培训执业药师人数 24000 人左右; 2. 保证执业药师继续教育质量, 努力提高执业药师队伍业务素质, 完成执业药师继续教育规定的培训学时; 3. 按时完成执业药师继续教育任务, 并且及时完成继续教育情况统计。					2025 年度培训执业药师 27454 人, 通过开展执业药师继续教育, 学员按时完成学习内容和参加考试, 考试通过率 100%, 执业药师队伍能力得到提升。
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	执业药师继续教育培训每人成本	≤50 元/人	44 元/人	
	产出指标	数量指标	执业药师继续教育培训人数	≥24000 人	27454 人	
		质量指标	执业药师继续教育培训考核通过率	≥90%	100%	
		时效指标	执业药师继续教育培训完成及时率	=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	执业药师队伍能力提升率	≥90%	95%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	执业药师培训工作满意度	≥90%	98.3%	

项目支出绩效自评表

项目名称	综合事务管理项目补助					
实施单位	吉林省药品监督管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	
	当年财政拨款	215. 45	215. 45	195. 83	90. 9	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	215. 45	215. 45	195. 83	90. 9	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	通过标准的制修定和实施，充分体现地方标准制修订的科学性、针对性、合理性和有效性，最大程度的发挥地方标准的技术基础保障作用，并确保地方标准与国家标准之间的协调统一。通过完成 2025 年度员额管理人员工资及五险一金发放，保障日常工作正常开展。按照内部审计工作计划，完成对 9 家直属事业单位 2025 年度的预算执行情况的审计。通过保障驻外检查分局的日常运行费用，保证我省各市（州）“两品一械”日常监管工作正常开展。			按照国家局和省委省政府工作要求，完成 2025 年度“人参须(林下山参须)”等 7 个中药材标准，“生晒参(林下山参)”等 3 个饮片炮制规范，公告发布，并在国家完成备案，进一步完善了地方中药质量控制体系，为中药产业的健康发展提供了有力支撑。全年按月发放员额人员工资及五险一金，保障局本级日常工作正常开展，按照内部审计工作计划，完成了对 9 家直属事业单位 2025 年度的预算执行情况审计，为年度决算编制提供合规支撑。通过为驻外检查分局缴存物业费和取暖费，保证我省各市（州）“两品一械”日常监管工作正常开展。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	审计项目成本	≤26 万元	25. 48 万元	
			标准起草及复核单位成本	≤9 万元/个	9 万元/个	
	产出指标	数量指标	标准起草及复核数量	≥10 个	10 个	
			聘用员额人员数量	=6 人	6 人	
			委托第三方机构审计项目	=1 项	1 项	

		质量指标	审计质量达标率	≥95%	100%	
			标准起草及复核准确率	=100%	100%	
			员额人员到岗率	=100%	100%	
		时效指标	标准起草及复核完成及时率	=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	促进财务管理规范性	≥90%	96%	
			办公运行保障率	≥95%	100%	
			地方中药材安全用药提升率	≥90%	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	应用企业满意度	≥90%	98%	
			被审计单位满意度	≥90%	98%	

第三部分 2025 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 6,963.76 万元。与 2024 年度相比，收、支总计均减少 801.66 万元，下降 10.3%。主要原因是：2025 年度项目支出预算收入较 2024 年度减少，相应支出减少。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 6,963.76 万元，其中：财政拨款收入 6,963.71 万元，比上年减少 801.54 万元，下降 10.3%，主要是 2025 年度项目支出预算收入较 2024 年度减少；上级补助收入 0 万元，与上年持平；事业收入 0 万元，与上年持平；经营收入 0 万元，与上年持平；附属单位上缴收入 0 万元，与上年持平；其他收入 0.04 万元，比上年减少 0.13 万元，下降 76.5%，主要是利息收入减少。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 6,963.76 万元，其中：基本支出 5,133.25 万元，比上年减少 116.28 万元，下降 2.2%，主要是厉行节约，进一步从严控制一般性支出；项目支出 1,830.46 万元，比上年减少 1,241.53 万元，下降 49.3%，主要是 2025 年度项目支出预算收入较 2024 年度减少，支出减少；上缴上级支出 0 万元，与上年持平；经营支出 0 万元，与上年持平；对附属单位补助支出 0 万元，与上年持平。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 6,963.71 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 801.54 万元，下降 10.3%。主要原因是:2025 年度项目支出预算收入减少，相应支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 6,963.71 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 801.54 万元，降低 10.3%。主要原因是：2025 年度项目支出预算收入减少，相应支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 6,963.71 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 5,587.72 万元，占 80.2%；社会保障和就业支出 747.74 万元，占 10.7%；卫生健康支出 266.39 万元，占 3.8%；住房保障支出 361.86 万元，占 5.2%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 6,605.35 万元，支出决算为 6,963.71 万元，完成年初预算的 105.4%。其中：

1.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 3,521.79 万元，支出决算为 3,757.26 万元，完成年初预算的 106.7%。决算数大于预算数的主要原因是年中追加人员经费。

2.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算为 0 万元,支出决算为 46.59 万元。决算数大于

预算数的主要原因是执行中下达信息化经费。

3.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项)。年初预算为 1,330.5 万元,支出决算为 1,177.11 万元,完成年初预算的 88.5%。决算数小于预算数的主要原因是项目结余资金交回财政。

4.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)。年初预算为 518.6 万元,支出决算为 606.76 万元,完成年初预算的 117%。决算数大于预算数的主要原因是年中下达第二批中央转移支付资金。

5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为 205.84 万元,支出决算为 205.84 万元,完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

6.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 408.81 万元,支出决算为 408.81 万元,完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

7.社会保障和就业支出(类)抚恤支出(款)死亡抚恤支出(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 133.09 万元。决算数大于预算数的主要原因是执行中追加抚恤金。

8.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 266.39 万元,支出决算为 266.39 万元,完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

9.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。

年初预算为 353.42 万元,支出决算为 353.42 万元,完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为 0 万元,支出决算为 8.44 万元。决算数大于预算数的主要原因是执行中追加购房补贴。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 5,133.25 万元，其中：

人员经费 4,530.91 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、奖励金和其他对个人和家庭的补助。

公用经费 602.34 万元。主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本年度没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 108.9 万元，支出决算为 47.59 万元，完成预算的 43.7%。较 2024 年度减少 60.71 万元，下降 35.8%，主要原因是本年度未购置公务用车。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实过紧日子有关要求，厉行节约，进一步从严控制“三公”经费支出。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1.因公出国（境）费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元；支出决算与 2024 年度持平。决算数等于预算数。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2.公务用车购置及运行费预算为 104.9 万元，支出决算为 47.3 万元,完成预算的 45.1%;较 2024 年度减少 62.58 万元,下降 57%，主要原因是本年度未购置公务用车。决算数小于预算数的主要原因是我局厉行勤俭节约，减少公务用车运行维护费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 32 辆,公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 47.3 万元，主要是公务用车发生的加油费、过路费、保险费和维修费等。

3.公务接待费预算为 4 万元，支出决算为 0.29 万元，完成预算的 7.3%；较 2024 年度减少 0.15 万元，下降 34.1%，主要原因是落实厉行节约、过紧日子工作要求，从严把控接待成本，优化接待安排。决算数小于预算数的主要原因是严格执行公务接待相关管理规定，坚持厉行节约，从严管控各项经费支出。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.29 万元。主要用于接待国家相关部门（单位）、兄弟省局来我省调研、检查。全年共接待国内来访团组 4 个、来宾 17 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2025 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 3 个，二级项目 8 个，共涉及资金 1,641.1 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本单位无政府性基金预算和国有资本经营预算，不开展相关项目绩效自评。

组织对队伍能力建设、应急演练经费等 3 个项目开展了中央对地方转移支付药品监管补助资金绩效评价，涉及一般公共预算支出 323.9 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，队伍能力建设、应急演练经费等工作均按年初计划完成，中央对地方转移支付药品监管补助资金进一步提升服务我省监管、检验能力，既满足了监管工作需求，又满足了产业发展需要。

（二）项目绩效自评结果。

1.“两品一械”安全监管项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 304 万元，执行数为 162.22 万元，完成预算的 53.4%。项目绩效目标完成情况

况：一是严格落实省委、省政府各项决策部署，统筹推进强化质量安全监管和服务高质量发展两项重点任务，较好地完成了既定工作目标，全省药品安全持续呈现平稳向好态势，医药产业加速发展，药品企业检查 1280 户/次，医疗器械企业检查 222 户/次，化妆品企业现场检查 49 户/次，药物临床实验机构监督检查 7 户/次。发现的主要问题及原因：我局贯彻落实《国务院办公厅关于严格规范涉企行政检查的意见》，行政检查频次减少，压减差旅费支出，导致资金执行率未达标。下一步改进措施：监管处室应做好预算编制的准备工作，统筹安排年度监管工作任务，提高预算编制的科学性和精准度。

2.“两品一械”抽检项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 891.5 万元，执行数为 890.06 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况：一是按年初“两品一械”抽检工作重点，有计划、分步骤开展工作。完成药品抽样 1200 批次，药品检验 3850 批次，医疗器械抽样 330 批次，全年按照《省级抽检计划》要求，在规定的时限内完成了全部的抽样和检验工作，并按时出具了检验报告。通过该项目实施，为发现并查处不合格产品提供技术支撑，保障群众用药、用械安全。绩效目标全部完成，无问题存在。

3.法律服务、互联网监测项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 53 万元，执行数为 53 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是聘请功承瀛泰（长春）律师事务所在药品、医疗器械、

化妆品监管工作、行政处罚案件、行政复议案件、招标投标合同问题方面提供法律意见和风险评估，全年为省局行政执法行为和行政决策合法性出具法律意见 12 条；二是委托第三方网络交易平台共监测采集到吉林省“两品一械”网络经营数据疑似违规线索 649 条。超标准完成了信息和交易监测数量，实现对全省“两品一械”网络销售风险的动态跟踪。通过该项目实施，提升了行政执法行为和行政决策的合法性，为我省开展靶向监管、提升监管效能提供了有力的数据支撑和决策参考。绩效目标全部完成，无问题存在。

4.监管平台信息网络构建项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 8.15 万元，执行数为 8.15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过购买日志审计服务器，增强省局政务信息系统和办公设备统一监测、统一管理和统一安全防护。通过该项目实施，实现网络安全精细化管理，出现网路安全问题能够追本溯源，封堵漏洞，提升了网络安全能力。绩效目标全部完成，无问题存在。

5.监管体系运行项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 82 分。项目全年预算数为 35 万元，执行数为 34.87 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况：通过购买系统运维服务，保障了现有省局机房设备运行稳定，服务器和办公电脑能够及时维护，保障省局日常办公。发现的主要问题及原因：信息化项目由省政数局统筹管理，执行中下达项目经费。其中 3 个平台系统的维护预算更改到执行中下达的项目经费中。下一步改进措施：做好预算编制的准备工作，提高预算编

制的科学性和精准度。

6.医药系列专业技术职称及执业药师评审项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 61.88 分。项目全年预算数为 14 万元，执行数为 6.65 万元，完成预算的 47.5%。项目绩效目标完成情况：开展 2 次医药系列专业技术职称评审工作，分别为药学系列专业技术职称评审及三级专业技术职称评审会，顺利完成年度工作任务。通过该项目实施，为我省医药产业高质量发展提供有力的人才支持。发现的主要问题及原因：自 2022 年度起，由国家药监局指导，中国健康传媒集团和国家药监局执业药师资格认证中心连续开展“寻找身边最美药师”活动。2025 年度根据国家药监局相关工作部署，该活动暂停举办，所以此项活动，未开展宣传片拍摄等工作，相关工作经费未支出，导致项目执行率低。下一步改进措施：做好预算编制的准备工作，提高预算编制的科学性和精准度。

7.执业药师继续教育项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 120 万元，执行数为 120 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照执业药师继续教育要求，组织开展 2025 年度执业药师继续教育培训工作，完成培训 27454 人。通过该项目实施，提高了执业药师队伍业务素质。绩效目标全部完成，无问题存在。

8.综合事务管理项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 215.45 万元，执行数为 195.83 万元，完成预算的 90.9%。项目绩效目标完成情

况：一是按照国家局和省委省政府工作要求，完成 2025 年度“人参须(林下山参须)”等 7 个中药材标准，“生晒参(林下山参)”等 3 个饮片炮制规范，公告发布，并在国家完成备案，进一步完善了地方中药质量控制体系，为中药产业的健康发展提供了有力支撑。二是完成按月发放员额人员工资及五险一金，保障局本级日常工作正常开展。三是按照内部审计工作计划，完成了对 9 家直属事业单位 2025 年度的预算执行情况的审计工作，为年度决算编制提供合规支撑。四是通过为驻外检查分局缴存物业费和取暖费，保证我省各市（州）“两品一械”日常监管工作正常开展。绩效目标全部完成，无问题存在。

（三）中央对地方转移支付药品监管补助资金绩效自评结果。

1.“两品一械”安全宣传项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评结果为全部达成预期指标。项目全年预算数为 275 万元，执行数为 274.91 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况：开展“两品一械”新闻宣传和科普有关工作。通过该项目实施，开展面向公众的科普宣传，以及热点问题和突出事件的舆论引导，全面提升公众的药品安全意识，营造全社会共同关注“两品一械”安全的良好氛围。绩效目标全部完成，无问题存在。

2.“两品一械”监管能力保障项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评结果为全部达成预期指标。项目全年预算数为 38 万元，执行数为 38 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：用于购置执法装备 86 台，执法装备验收合格率

100%。通过该项目实施，满足药品监管所需基本装备，提升基层监管保障能力，积极运用信息通信技术等现代科技手段，顺利开展药品监管工作。绩效目标全部完成，无问题存在。

3.队伍能力建设项目（局本级）绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评结果为全部达成预期指标。项目全年预算数为 213 万元，执行数为 211.25 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况：完成培训 2655 人次，培训覆盖率达到 95%；二是培训成本为 279 元/人/天，培训工作按计划完成。通过该项目实施，提升了药品监管队伍能力水平，保障公众用药安全。绩效目标全部完成，无问题存在。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明。

2025年度机关运行经费支出602.34万元，较2024年度减少16.77万元，下降2.7%，主要是严格落实过紧日子要求，严控机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况说明。

2025 年度政府采购支出总额 467.21 万元，其中：政府采购货物支出 10.89 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 456.32 万元。授予中小企业合同金额 126.41 万元，占政府采购支出总额的 27.1%，其中：授予小微企业合同金额 114.14 万元，占授予中小企业合同金额的 90.3%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出

金额的 25.3%。

（三）国有资产占用情况说明。

截至 2025 年 12 月 31 日，吉林省药品监督管理局（本级）共有车辆 32 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 2 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 17 辆、特种专业技术用车 7 辆、离退休干部用车 1 辆、其他用车 4 辆，其他用车主要是公务用车；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）10 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门或上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省级财政以外的同级单位取得的经费、从省财政以外其他财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度未支出、结转到本年继续按有关规定用途使用的资金，或项目完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入，对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费以及其他费用等。

十八、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十九、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

二十、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

二十一、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映其他市场监督管理事务方面的支出。

二十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

二十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出（含職業年金补記支出）。

二十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、喪葬补助费以及烈士褒扬金。

二十六、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十七、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离休人员）、军队（含武警）向转役复员离休人员发放的用于购买住房的补贴。