

2024 年度
吉林省药品监督管理局（本级）决算

2025 年 8 月 25 日

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、单位预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

（一）负责药品、医疗器械和化妆品生产环节的许可、检查和处罚，以及药品批发许可、零售连锁总部许可、互联网销售第三方平台备案及检查和处罚。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品监督管理方面的法律、法规，起草相关地方性法规草案和省政府规章草案，拟订监督管理政策，并监督实施。研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（二）负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。组织实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，组织制定地方药材标准和省级中药饮片炮制规范，并监督实施。配合实施基本药物目录和国家基本药物制度。

（三）组织实施药品、医疗器械和化妆品相关行政许可和备案。负责医疗机构配制制剂注册和备案管理。严格上市审评审批，完善审评审批服务便利化措施，并组织实施。

（四）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品生产质量管理规范。监督、指导实施药品、医疗器械和化妆品相关环节经营、使用质量管理规范。负责医疗机构配制制剂质量监管。

（五）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。

组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。承担药品、医疗器械和化妆品安全相关环节应急管理工工作。

（六）组织实施执业药师资格准入管理。贯彻执行国家执业药师资格准入管理制度，负责执业药师注册工作。

（七）组织实施药品、医疗器械和化妆品相关环节监督检查。依职责制定、落实检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品相关环节的违法行为。

（八）指导全省药品、医疗器械和化妆品监督管理部门工作。

（九）完成省委、省政府交办的其他任务。

（十）职能转变。

1. 深入推进简政放权。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品领域有关政策措施，认真落实省委、省政府“放管服”改革的有关要求，加快推进简政放权工作。

2. 强化事中事后监管。完善药品、医疗器械和化妆品相关环节管理制度，强化相关环节质量安全风险管理，创新监管方式，加强信用监管，全面落实“双随机、一公开”和“互联网+”监管，充分发挥社会监督、市场机制和行业自律作用，建立与国家信用体系对接机制，严惩违法违规行为，推进监管信息共享，提升监管效能，满足新时代公众用药用械需求。

3. 有效提升服务水平。完善审评审批服务便利化措施，推进电子化审评审批，优化流程、提高效率，营造激励创新、保护合法权益环境。及时发布药品注册申请信息，引导申请人有序研发和申报。实施上市许可持有人制度。

4. 全面落实监管责任。按照“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依职责完善药品、医疗器械和化妆品相关环节许可、检查、检验、监测等体系，提升监管队伍职业化水平。加快仿制药质量和疗效一致性评价，配合落实追溯体系建设，落实企业主体责任，防范系统性、区域性风险。

（十一）有关职责分工。

1. 与市场监督管理部门的有关职责分工。吉林省药品监督管理局负责药品、医疗器械和化妆品生产环节的许可、检查和处罚，以及药品批发许可、零售连锁总部许可、互联网销售第三方平台备案及检查和处罚。市县两级市场监管部门负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

2. 与吉林省卫生健康委员会的有关职责分工。吉林省药品监督管理局会同吉林省卫生健康委员会建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

3. 与吉林省商务厅的有关职责分工。吉林省商务厅负责研究拟订全省药品流通行业发展规划、政策的相关标准，吉

吉林省药品监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行全省药品流通行业发展规划、政策的相关标准。

4. 与吉林省公安厅的有关职责分工。吉林省公安厅负责组织指导药品、医疗器械和化妆品犯罪案件侦查工作。吉林省药品监督管理局与吉林省公安厅建立相关环节的行政执法和刑事司法工作衔接机制。吉林省药品监督管理局发现违法行为涉嫌犯罪的，按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请作出检验、鉴定、认定等协助的，吉林省药品监督管理局应当予以协助。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省药品监督管理局（本级）内设 13 个机构，分别为综合和规划财务处、法规处、药品注册管理处（中药民族药监督管理处）、药品生产监督管理处、药品流通监督管理处、医疗器械注册管理处、医疗器械监督管理处、化妆品监督管理处、科技处、督查指导处、人事处、行政审批办公室、机关党委；派出机构 10 个，分别在 10 个市（州）设立省药品监督管理局检查分局。

第二部分 2024 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,765.25	一、一般公共服务支出	14	6,496.75
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、社会保障和就业支出	15	659.04
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、卫生健康支出	16	225.06
四、上级补助收入	4		四、住房保障支出	17	384.40
五、事业收入	5			18	
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	0.17		21	
	9			22	
本年收入合计	10	7,765.42	本年支出合计	23	7,765.25
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	0.17
总计	13	7,765.42	总计	26	7,765.42

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		7,765.42	7,765.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.17
201	一般公共服务支出	6,496.92	6,496.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.17
20138	市场监督管理事务	6,496.92	6,496.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.17
2013801	行政运行	3,981.19	3,981.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.17
2013812	药品事务	1,754.15	1,754.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	761.58	761.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	659.04	659.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	605.74	605.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	174.96	174.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	430.78	430.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	53.30	53.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	53.30	53.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	225.06	225.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	225.06	225.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	269.75	269.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	384.40	384.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	384.40	384.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	384.40	384.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		7,765.25	5,249.53	2,515.73	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	6,496.75	3,981.02	2,515.73	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	6,496.75	3,981.02	2,515.73	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	3,981.02	3,981.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	1,754.15	0.00	1,754.15	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	761.58	0.00	761.58	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	659.04	659.04	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	605.74	605.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	174.96	174.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	430.78	430.78	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	53.30	53.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	53.30	53.30	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	225.06	225.06	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	225.06	225.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	225.06	225.06	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	384.40	384.40	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	384.40	384.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2010201	住房公积金	384.40	384.40	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	7,765.25	一、一般公共服务支出	15	6,496.75	6,496.75		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	16	659.04	659.04		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、卫生健康支出	17	225.06	225.06		
	4		四、住房保障支出	18	384.40	384.40		
	5			19				
	6			20				
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	7,765.25	本年支出合计	23	7,765.25	7,765.25		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	7,765.25	总 计	28	7,765.25	7,765.25		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

项 目		本年支出				
科目代码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		7,765.25	5,249.53	4,630.41	619.11	2,515.73
201	一般公共服务支出	6,496.75	3,981.02	0.00	619.11	2,515.73
20138	市场监督管理事务	6,496.75	3,981.02	3,361.91	619.11	2,515.73
2013801	行政运行	3,981.02	3,981.02	3,361.91	619.11	0.00
2013812	药品事务	1,754.15	0.00	0.00	0.00	1,754.15
2013899	其他市场监督管理事务	761.58	0.00	0.00	0.00	761.58
208	社会保障和就业支出	659.04	659.04	659.04	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	605.74	605.74	605.74	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	174.96	174.96	174.96	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	430.78	430.78	430.78	0.00	0.00
20808	抚恤	53.30	53.30	53.30	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	53.30	53.30	53.30	0.00	0.00
210	卫生健康支出	225.06	225.06	225.06	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	225.06	225.06	225.06	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	225.06	225.06	225.06	0.00	0.00
221	住房保障支出	384.40	384.40	384.40	0.00	0.00
22102	住房改革支出	384.40	384.4	384.40	0.00	0.00
2210201	住房公积金	384.40	384.40	384.40	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,398.95	302	商品和服务支出	607.26	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,510.26	30201	办公费	47.42	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	469.69	30202	印刷费	0.65	30702	国外债务付息	
30103	奖金	1,233.48	30203	咨询费	2.80	310	资本性支出	11.85
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.08	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	5.96	31002	办公设备购置	11.85
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	430.78	30206	电费	2.65	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	7.54	30207	邮电费	15.33	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	136.29	30208	取暖费	4.71	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	88.77	30209	物业管理费	11.34	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	31.32	30211	差旅费	20.76	31008	物资储备	
30113	住房公积金	384.40	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	26.90	30213	维修（护）费	16.66	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	79.52	30214	租赁费	9.91	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	231.46	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	175.36	30217	公务接待费	0.44	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	53.30	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表（续）

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
30306	救济费		30226	劳务费	67.13	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	39.09	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费	93.63	39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	55.95	39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	208.66	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	6.01	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	4.09				
人员经费合计		4,630.41	公用经费合计						619.11

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本单位没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局（本级）

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
169.61	0.00	164.61	59.40	105.21	5.00	110.32	0.00	109.88	53.94	55.95	0.44

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、单位预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		“两品一械”安全监管项目补助								
主管部门		吉林省药品监督管理局			实施单位		吉林省药品监督管理局（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		得分		
		年度资金总额	320.00	320.00	278.31	86.97		7.00		
		当年财政拨款	320.00	320.00	278.31	86.97		——		
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00		——		
		其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		“两品一械”监管以确保群众用药用械用化妆品安全为核心，以问题为导向，着力防范系统性、区域性风险规范“两品一械”生产秩序，促进企业提升自律守法意识和生产质量管理水平；强化流通环节重点企业、重点品种质量监督管理；规范流通企业经营行为，促进企业自律守法；严厉打击违法、违规行为，进一步净化流通经营秩序；保证药品、医疗器械、化妆品有效、安全，质量可控，规范注册审评行为。				2024年，我局严格落实省委、省政府各项决策部署，统筹推进强化质量安全监管和服务高质量发展两项重点任务，较好地完成了既定工作目标，全省药品安全持续呈现平稳向好态势，医药产业加速发展。全年药品企业检查1239户/次，医疗器械企业检查200户/次，化妆品企业现场检查43户/次，药物临床实验机构监督检查7次，恢复生产检查完成率100%，第二类、第三类医疗器械申报产品注册现场核查40户/次。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	药品企业检查户次	≥1200户/次	1239户/次	4.00	4.00			
			器械企业检查户次	≥200户/次	200户/次	3.00	3.00			
			化妆品企业现场检查户次	≥40户/次	43户/次	3.00	3.00			
			药物临床实验机构监督检查次数	≥7户/次	7户/次	3.00	3.00			
			恢复生产检查完成率	≥90%	100%	3.00	3.00			
			第二类、第三类医疗器械申报产品注册现场核查户/次	≥35户/次	40户/次	3.00	3.00			
		质量指标	药品企业检查人员到位率	=100%	100%	3.00	3.00			

			器械企业检查人员到位率	=100%	100%	3.00	3.00			
绩效指标	产出指标	质量指标	化妆品企业检查人员到位率	=100%	100%	3.00	3.00			
			药物临床实验机构监督检查人员到位率	=100%	100%	3.00	3.00			
			恢复生产核查人员到位率	=100%	100%	3.00	3.00			
			第二类、第三类医疗器械申报产品注册现场核查人员到位率	=100%	100%	3.00	3.00			
		时效指标	药品企业检查完成及时率	=100%	100%	3.00	3.00			
			器械企业检查完成及时率	=100%	100%	2.00	2.00			
			化妆品企业检查完成及时率	=100%	100%	2.00	2.00			
			药物临床实验机构监督检查完成及时率	=100%	100%	2.00	2.00			
			恢复生产核查完成及时率	=100%	100%	2.00	2.00			
			第二类、第三类医疗器械申报产品注册现场核查完成及时率	=100%	100%	2.00	2.00			
	效益指标	社会效益指标	“两品一械”安全有效保障率	≥95%	100%	30.00	30.00			
	满意度指标	服务对象满意度指标	监管对象满意度	≥90%	100%	10.00	10.00			
总分							97.00			

项目支出绩效自评表

项目名称		“两品一械”检验项目补助								
主管部门		吉林省药品监督管理局			实施单位	吉林省药品监督管理局（本级）				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)	得分			
		年度资金总额	810.00	810.00	810.00	100.00	10.00			
		当年财政拨款	810.00	810.00	810.00	100.00	---			
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00	---			
		其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	---			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过“两品一械”检验工作，为发现并查处不合格产品提供技术支撑，有效规范市场秩序，打击制售假劣产品违法行为，保障群众用药安全有效。				2024年度，局本级委托各市（州）药检所全年检验药品4050批。截至2024年11月14日，完成药品1300批，检验药品4050批。有力保障了药品的质量安全，让患者能够放心使用药品。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	药品检验成本	≤0.2万元/批次	0.2万元/批次	20.00	20.00			
	产出指标	数量指标	药品检验批次	≥4050批	4050批	20.00	20.00			
		质量指标	出具药品检验报告准确率	=100%	100%	10.00	10.00			
		时效指标	出具药品检验报告及时率	=100%	100%	10.00	10.00			
	效益指标	社会效益指标	药品安全有效保障率	≥95%	100%	20.00	20.00			
	满意度指标	服务对象满意度指标	被检验企业满意度	≥90%	100%	10.00	10.00			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表

项目名称		“两品一械”抽样项目补助								
主管部门		吉林省药品监督管理局			实施单位		吉林省药品监督管理局（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	28.20	28.20	28.13	99.75	7.00			
		当年财政拨款	28.20	28.20	28.13	99.75	——			
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00	——			
		其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过“两品一械”抽验工作，为发现并查处不合格产品提供技术支撑，有效规范市场秩序，打击制售假劣产品违法行为，保障群众用药、用械安全有效。				按年初“两品一械”抽验工作重点，有计划、分步骤开展工作。全年药品抽样1300批次，医疗器械抽样290批次。有效规范市场秩序，打击制售假劣产品违法行为，保障群众用药、用械安全有效。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	药品抽样成本	≤150元/批	150元/批	10.00	10.00			
			医疗器械抽样成本	≤300元/批	252.41元/批	10.00	10.00			
	产出指标	数量指标	医疗器械抽样批次	≥290批	290批	10.00	10.00			
			药品抽样批次	≥1300批	1300批	10.00	10.00			
		质量指标	药品抽样完成率	≤100%	100%	5.00	5.00			
			医疗器械抽样完成率	≤100%	100%	5.00	5.00			
		时效指标	药品抽样完成及时率	=100%	100%	5.00	5.00			
			医疗器械抽样完成及时率	=100%	100%	5.00	5.00			
	效益指标	社会效益指标	药品安全有效保障率	≥95%	100%	20.00	20.00			
	满意度指标	服务对象满意度指标	被检验企业满意度	≥90%	100%	10.00	10.00			
总分							97.00			

项目支出绩效自评表

项目名称		购买药品样品项目补助								
主管部门		吉林省药品监督管理局			实施单位		吉林省药品监督管理局（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	得分			
		年度资金总额	101.40	101.40	101.40	100.00	10.00			
		当年财政拨款	101.40	101.40	101.40	100.00	——			
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00	——			
		其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过药品买样、抽检工作，为发现并查处不合格产品提供技术支撑，有效规范药品市场经营秩序，打击制售假劣药品违法行为，保障群众用药安全有效。				按年初“两品一械”抽检工作重点，有计划、分步骤开展工作。全年局本级药品买样1300批次。有效规范市场经营秩序，打击制售假劣产品违法行为，保障群众用药、用械安全有效。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	购买药品样品成本	≤0.07万元/批次	0.07万元/批次	20.00	20.00			
	产出指标	数量指标	购买药品样品批次	≥1300批次	1300批次	20.00	20.00			
		质量指标	药品抽样批次达标率	=100%	100%	10.00	10.00			
		时效指标	购买药品样品及时率	=100%	100%	10.00	10.00			
	效益指标	社会效益指标	药品安全有效保障率	≥95%	100%	20.00	20.00			
满意度指标	服务对象满意度指标	买样企业满意度	≥90%	100%	10.00	10.00				
总分							100.00			

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称	法律顾问服务项目补助									
主管部门	吉林省药品监督管理局			实施单位		吉林省药品监督管理局（本级）				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率 (%)		得分		
	年度资金总额	20.00	9.50	9.50		100.00		10.00		
	当年财政拨款	20.00	9.50	9.50		100.00		---		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00		0.00		---		
	其他资金	0.00	0.00	0.00		0.00		---		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	通过聘用法律顾问实施常年法律服务，在“两品一械”监管工作、行政处罚案件、招投标合同、历史遗留问题方面提供法律意见和风险评估，为省局行政执法行为和行政决策合法性出具法律意见，为依法监管与执法提供专业的法律支撑，提升行政决策水平。					1. 对重大决策、行政行为、合同行为等进行合法性论证或法律风险评估；2. 对起草或者拟发布的规范性文件，从法律方面提出修改意见和建议；3. 对重大行政处罚案件提供法律咨询或出具法律论证意见；4. 受委托起草、审查合同、协议以及其他法律事务文书；5. 参与信访接待和信访法律咨询，对重大、复杂信访案件提出法律意见或处理建议；6. 出具处理涉及甲方的尚未形成诉讼的民事纠纷、经济纠纷、行政纠纷等。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	聘用律所成本	≤9.5万元	9.5万元	20.00	20.00			
	产出指标	数量指标	聘用律所数量	=1家	1家	5.00	5.00			
			出具法律意见数量	≥10个	11个	10.00	10.00			
		质量指标	出具法律意见质量合格率	=100%	100%	10.00	10.00			
			律所资质符合率	=100%	100%	10.00	10.00			
	时效指标	律所提供服务及时率	=100%	100%	5.00	5.00				
效益指标	社会效益指标	提升行政执法行为和行政决策合法性的比率	≥95%	96%	30.00	30.00				
总分							100.00			

项目支出绩效自评表

项目名称		购置公务车辆（执法执勤）项目补助								
主管部门		吉林省药品监督管理局			实施单位		吉林省药品监督管理局（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	得分			
		年度资金总额	59.40	58.75	58.75	100.00	10.00			
		当年财政拨款	59.40	58.75	58.75	100.00	---			
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00	---			
		其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	---			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过购置配备执法执勤车辆，保障药品监管人员能够及时快速到达现场开展工作，实现药品监管工作科学高效，保障有力。				我局于2024年2月按计划购置3台特种专业技术用车，3月4日完成验收后支付车款。通过车辆购置，有效提高了执法执勤工作保障能力和快速反应能力。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	购置公务车辆成本	≤20万元/辆	19.58万元/辆	20.00	20.00			
	产出指标	数量指标	购置执法执勤车辆数量	=3辆	3辆	15.00	15.00			
		质量指标	公车质量验收合格率	=100%	100%	15.00	15.00			
		时效指标	购置公务车辆完成及时率	=100%	100%	10.00	10.00			
	效益指标	社会效益指标	执法执勤工作保障率	=100%	100%	30.00	30.00			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		省级药品监管信息化系统平台运维服务经费								
主管部门		吉林省药品监督管理局			实施单位		吉林省药品监督管理局（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率(%)			得分	
	年度资金总额	407.00	407.00	403.10		99.04			7.00	
	当年财政拨款	407.00	407.00	403.10		99.04			——	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00		0.00			——	
	其他资金	0.00	0.00	0.00		0.00			——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过开展省级药品监管信息化系统平台运维和互联网“两品一械”信息和交易监测工作，用于保障以下工作任务：1.保障现有药品监管系统平台网络线路畅通无故障，系统平台能够满足工作要求同时规避网络系统运行安全风险。提升运维科学化、规范化、和专业化水平，实现网络安全精细化管理。2.适应新形势、新体制下药品监管实际需要，借力信息化手段提升监管质量和服务水平，全力保障公众用药安全，促进医药产业发展。3.防范“两品一械”互联网销售质量安全隐患，确保广大人民群众用药安全。				完成省局7个系统的招标采购、实施和验收工作，保障现有药品监管系统平台网络线路畅通无故障。开展网络安全攻防演练，采购了入侵防御服务器、日志审计服务器，实现网络安全精细化管理。建设省局全楼WIFI，对WIFI无线网络集中管理，提升无线网络防护能力和办公体验。在“智慧药监”平台全面上线应用的基础上，召开“智慧药监”系统推进会，确定业务需求和软件改造方向，多次与省政数局沟通，完成“智慧药监”三期项目立项。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	省级药品监管信息化系统平台运维成本	≤407万元	403.1万元	20.00	20.00			
			数量指标	维护平台系统数量	=6个	7个	5.00	5.00		
	租赁维护专网数量	=1条		1条	5.00	5.00				
	互联网“两品一械”信息和交易监测数量	≥126万条		126.1万条	5.00	5.00				
	产出指标	质量指标	互联网“两品一械”信息和交易监测报告合格率	≥95%	100%	5.00	5.00			
			平台系统平稳运行天数	≥350天	365天	5.00	5.00			
			专网实际平稳运行天数	≥350天	365天	5.00	5.00			
	时效指标		维护平台系统及时率	=100%	100%	5.00	5.00			
			租赁维护专网及时率	=100%	100%	5.00	5.00			
	效益指标	社会效益指标	“两品一械”安全有效保障率	≥95%	98%	15.00	15.00			
平台系统重复故障率			=0%	0%	15.00	15.00				
总分							97.00			

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		审计服务项目补助								
主管部门		吉林省药品监督管理局			实施单位		吉林省药品监督管理局（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率 (%)	得分			
	年度资金总额	24.00	24.00	23.60		98.33	7.00			
	当年财政拨款	24.00	24.00	23.60		98.33	---			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00		0.00	---			
	其他资金	0.00	0.00	0.00		0.00	---			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过对直属单位开展内部审计工作，发现存在的问题，并进行整改，促进日常财务管理规范化，提高内部审计工作质量和效率，圆满地完成内部审计任务。				按照2024年内部审计工作安排，我局于6月至9月委托第三方审计机构，对8家直属事业单位2023年度贯彻落实中央重大经济决策情况、财政预算资金使用情况以及财务收支情况等进行全面审计。及时堵塞制度执行和管理中的漏洞，充分发挥了内部审计的预防性作用，极大提高了我部门财务管理规范性。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	审计项目成本	≤24万元	23.6万元	20.00	20.00			
	产出指标		数量指标	委托第三方机构审计项目	≥8个	8个	15.00	15.00		
			质量指标	审计质量达标率	=100%	100%	15.00	15.00		
			时效指标	单个审计项目完成及时率	=100%	100%	5.00	5.00		
				年度审计项目完成及时率	=100%	100%	5.00	5.00		
	效益指标	社会效益指标	财务管理规范率	≥90%	93%	20.00	20.00			
满意度指标	服务对象满意度指标	被审计单位满意度	≥90%	100%	10.00	10.00				
总分							97.00			

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		医药系列专业技术职称及执业药师评审项目补助								
主管部门		吉林省药品监督管理局			实施单位		吉林省药品监督管理局（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)	得分			
		年度资金总额	15.00	9.65	9.65	100.00	10.00			
		当年财政拨款	15.00	9.65	9.65	100.00	---			
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00	---			
		其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	---			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		1. 根据省人社厅授权，开展医药系列专业技术职称及执业药师评审和工作，进一步完善全省医药行业职称评审组织，为我省医药产业高质量发展提供有力的人才智力支持；2. 按照中国健康传媒集团和国家药监局执业药师中心联合开展“寻找最美执业药师”活动要求，在全省开展推荐活动，按时完成“最美执业药师”评选工作。				1. 2024年开展2次医药系列专业技术职称评审工作。7月27日在省药监局会议室开展药学系列专业技术职务评审会，聘请专家11人；9月7日在省药监局会议室开展三级专业技术职务评审会，聘请专家17人。顺利完成年度工作任务。2. 2024年4月24日，吉林省药监局印发关于开展“寻找身边最美药师”活动的通知，按评选规则，5月25日由省局省执业药师协会等抽调专业人员组成评选委员会，经筛选评出3位候选人参加评选。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	“最美执业药师”评选推荐成本	≤5万元	5万元	20.00	20.00			
	产出指标	数量指标	聘请专家人员数量	≥25人	28人	10.00	10.00			
			制作推荐视频专题片数量	≥3个	3个	5.00	5.00			
			最美执业药师推荐人数	≥3人	3人	5.00	5.00			
		质量指标	聘请专家资格符合率	=100%	100%	5.00	5.00			
			制作推荐视频专题片一审通过率	≥90%	100%	5.00	5.00			
	时效指标	制作推荐视频专题片完成及时率	=100%	100%	10.00	10.00				
	效益指标	社会效益指标	技术资格评审工作保障率	=100%	100%	20.00	20.00			
满意度指标	服务对象满意度指标	参评人员满意度	≥90%	100%	10.00	10.00				
总分							100.00			

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		员额经费管理人员工资及五险一金项目补助								
主管部门		吉林省药品监督管理局			实施单位		吉林省药品监督管理局（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	70.04	70.04	60.40	86.24	7.00			
		当年财政拨款	70.04	70.04	60.40	86.24	---			
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00	---			
		其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	---			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过以项目支出形式将员额经费编入年初预算，用于保障员额管理人员工资及五险一金发放。				按照员额经费人员管理办法，我局每月20日后认真履行工资发放的签批手续，及时准确的按月发放6名员额经费管理人员工资及五险一金，2024年继续聘用以前年度聘用的员额人员6人，使用本项目60.4万元，用于员额人员的工资及五险一金发放。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	聘用员额人员数量	≥6	6	20.00	20.00			
		质量指标	员额人员到岗率	=100%	100%	15.00	15.00			
		时效指标	员额经费发放及时率	=100%	100%	15.00	15.00			
	效益指标	社会效益指标	办公运行保障率	=100%	100%	40.00	40.00			
总分							97.00			

项目支出绩效自评表

项目名称		执业药师继续教育项目补助								
主管部门		吉林省药品监督管理局			实施单位		吉林省药品监督管理局（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	131.00	131.00	131.00	100.00	10.00			
		当年财政拨款	131.00	131.00	131.00	100.00	---			
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00	---			
		其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	---			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过开展执业药师继续教育工作，努力提高执业药师队伍业务素质，建立科学有效的执业药师继续教育管理体系，保障执业药师继续教育质量。				按照吉林省执业药师继续教育要求，我局开展吉林省2024年度执业药师继续教育培训工作，2024年已培训27106人，提高了执业药师队伍业务素质，保障了执业药师继续教育质量。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	执业药师继续教育培训每人成本	≤55元/人	44.44元/人	20.00	20.00			
	产出指标	数量指标	执业药师继续教育培训人数	≥21000人	27106人	15.00	15.00			
		质量指标	执业药师继续教育培训考核通过率	≥90%	99.79%	15.00	15.00			
		时效指标	执业药师继续教育培训完成及时率	=100%	100.39%	10.00	10.00			
	效益指标	社会效益指标	执业药师队伍能力提升率	≥90%	99.79%	20.00	20.00			
	满意度指标	服务对象满意度指标	执业药师培训工作满意度	≥90%	98.3%	10.00	10.00			
总分						100.00				

项目支出绩效自评表

地方标准制修订项目补助										
项目名称										
主管部门		吉林省药品监督管理局			实施单位		吉林省药品监督管理局（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	100.00	100.00	95.90	95.90	7.00			
		当年财政拨款	100.00	100.00	95.90	95.90	---			
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00	---			
		其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	---			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过开展吉林省中药材、中药饮片炮制规范及中药配方颗粒的地方标准制修订工作，该项目完成后，提升地方中药材安全用药率，促进吉林省中医药产业健康发展、满足临床用药需求等。				按照国家局和省委省政府工作要求，2024年“十大功劳叶”等5个中药材标准，“麸炒青皮”等5个饮片炮制规范，公告发布，并在国家完成备案。2024年度中药地方标准工作任务顺利完成。提升地方中药材安全用药，有力推进了我省制药企业快速发展，为医药强省建设增添新动能。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	标准起草及复核单位成本	≤9万元/个	9万元/个	20.00	20.00			
	产出指标	数量指标	标准起草及复核数量	≥10个	10个	20.00	20.00			
		质量指标	标准起草及复核准确率	=100%	100%	10.00	10.00			
		时效指标	标准起草及复核完成及时率	=100%	100%	10.00	10.00			
	效益指标	社会效益指标	地方中药材安全用药提升率	≥90%	95%	20.00	20.00			
	满意度指标	服务对象满意度指标	应用企业满意度	≥90%	100%	10.00	10.00			
总分							97.00			

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 7,765.42 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 2,602.71 万元，下降 25.1%。主要原因：2023 年度收、支包含上年结转资金，2024 年度收、支不包含上年结转资金。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 7,765.42 万元，其中：财政拨款收入 7,765.25 万元，比上年减少 2,442.23 万元，下降 23.9%，主要是 2023 年度收入包含上年结转资金，2024 年度收入不包含上年结转资金；上级补助收入 0 万元，与上年持平；事业收入 0 万元，与上年持平；经营收入 0 万元，与上年持平；附属单位上缴收入 0 万元，与上年持平；其他收入 0.17 万元，比上年减少 0.27 万元，下降 61.4%，主要是基本存款账户利息收入减少。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 7,765.25 万元，其中：基本支出 5,249.53 万元，比上年减少 1,117.97 万元，下降 17.6%，主要是在编人员数量减少；项目支出 2,515.73 万元，比上年减少 1,438.11 万元，下降 36.4%，主要是 2023 年度支出包含上年结转资金，2024 年度

支出不包含上年结转资金；上缴上级支出 0 万元，与上年持平；经营支出 0 万元，与上年持平；对附属单位补助支出 0 万元，与上年持平。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 7,765.25 万元，与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 2,554.13 万元，降低 24.8%。主要原因：2023 年度收、支包含上年结转资金，2024 年度收、支不包含上年结转资金。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 7,765.25 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 2,554.13 万元，降低 24.8%。主要原因：2023 年度支出包含上年结转资金，2024 年度支出不包含上年结转资金。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 7,765.25 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 6,496.75 万元，占 83.7%；社会保障和就业支出 659.04 万元，占 8.5%；卫生健康支出 225.06 万元，占 2.9%；住房保障支出 384.4 万元，占 4.9%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 7,752.94

万元，支出决算为 7,765.25 万元，完成年初预算的 100.2%。其中：

1. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)。年初预算为 3,901.03 万元，支出决算为 3,981.02 万元，完成年初预算的 102.1%。决算数大于预算数的主要原因是年中追加人员经费。

2. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项)。年初预算为 1,857.09 万元，支出决算为 1,754.15 万元，完成年初预算的 94.5%。决算数小于预算数的主要原因是项目结余资金交回财政。

3. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)。年初预算为 744.44 万元，支出决算为 761.58 万元，完成年初预算的 102.3%。决算数大于预算数的主要原因是年中下达第二批中央转移支付资金。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)年初预算为 174.96 万元，支出决算为 174.96 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)年初预算为 430.78 万元，支出决算为 430.78 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

6. 社会保障和就业支出（类）抚恤支出（款）死亡抚恤支出（项）年初无预算，支出决算为 53.3 万元。决算数大于预算数的主要原因是追加抚恤金。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为 260.24 万元，支出决算为 225.06 万元，完成年初预算的 86.5%。决算数小于预算数的主要原因是在编人员减少，退休人员增加，行政单位医疗支出减少。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 384.4 万元，支出决算为 384.4 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 5,249.53 万元，其中：

人员经费 4,630.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金和其他对个人和家庭的补助。

公用经费 619.11 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利

费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为169.61万元，支出决算为110.32万元，完成预算的65%；较2023年度减少30.01万元，下降37.4%，主要原因是公务用车购置数量增加。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实过紧日子有关要求，厉行节约，进一步从严控制“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费预算为0万元，支出决算为0万元，与2023年度持平。决算数等于预算数。全年共有因公出国（境）团组0个，因公出国（境）0人次。

2.公务用车购置及运行费预算为164.61万元，支出决算为109.88万元，完成预算的66.8%；较2023年度增加30.34万元，增长38.1%，主要原因是增加2辆公务用车购置。决算数小于预算数的主要原因是我局厉行勤俭节约，减少公务用车的使用。其

中：

公务用车购置费支出 53.94 万元。主要是对 3 辆超年限使用的特种专业技术用车进行更新；截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 32 辆，公务用车购置数为 3 辆。

公务用车运行维护费支出 55.95 万元，主要是公车加油费、过路费、保险费和维修费。

3. 公务接待费预算为 5 万元，支出决算为 0.44 万元，完成预算的 8.8%；较 2023 年度减少 0.33 万元，下降 42.9%，主要原因是相关部门到我省调研、检查的次数减少。决算数小于预算数的主要原因是按实际接待来访的批次及人次结算费用。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.44 万元。主要用于接待国家相关部门（单位）、兄弟省局来我省调研、检查。全年共接待国内来访团组 3 个、来宾 16 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 4 个，二级项目 15 个，共涉及资金 2,533.9 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本单位无政府性基金预算和国有资本经营预算，不开展相关项目绩效自评。

组织对“队伍能力建设”等3个项目开展了中央对地方转移支付药品监管补助资金绩效评价，涉及一般公共预算支出526万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，队伍能力建设、“两品一械”安全宣传等工作均按年初计划完成，中央对地方转移支付药品监管补助资金进一步提升服务我省监管、检验能力，既满足了监管工作需求，又满足了产业发展需要。

（二）项目绩效自评结果。

1. “两品一械”安全监管项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为320万元，执行数为278.31万元，完成预算的87%。项目绩效目标完成情况：一是严格落实省委、省政府各项决策部署，统筹推进强化质量安全监管和服务高质量发展两项重点任务，全省药品安全持续呈现平稳向好态势，医药产业加速发展；二是全年药品企业检查1239户/次，医疗器械企业检查200户/次，化妆品企业现场检查43户/次，药物临床实验机构监督检查7次，恢复生产检查完成率100%，第二类、第三类医疗器械申报产品注册现场核查40户/次。通过项目实施，有效保证了药品、医疗器械、化妆品有效、安全，质量可控。发现的主要问题及原因：监管工作改变计划，部分常规检查委托直属单位开展，导致年末形成结余资金，资金执行率未达标。下一步改进措施：监管处室应做好预算编制

的准备工作，统筹安排年度监管工作任务，提高预算编制的科学性和精准度。

2. “两品一械”检验项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为810万元，执行数为810万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是委托各市（州）药检所开展药品检验工作4050批；二是药品检验报告准确率、及时率均达到100%。通过该项目实施，有力保障了药品的质量安全。绩效目标全部完成，确保了各项资金的安全、有效性，实现了收支平衡。无问题存在。

3. “两品一械”抽样项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为28.2万元，执行数为28.13万元，完成预算的99.8%。项目绩效目标完成情况：一是按照年初“两品一械”抽验工作重点，完成药品抽样1300批次，抽样完成率100%；二是完成医疗器械抽样290批次，抽样完成率100%。通过该项目实施，有效规范市场秩序，保障群众用药、用械安全有效。绩效目标全部完成，确保了各项资金的安全、有效性，实现了收支平衡。无问题存在。

4. 购买药品样品项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为101.4万元，执行数为101.4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是按照年初“两品一械”抽验工作重点，完成药品买样1300批

次；二是买样批次达标率、及时率均达到 100%。通过该项目实施，有效规范市场秩序，保障群众用药、用械安全有效。绩效目标全部完成，确保了各项资金的安全、有效性，实现了收支平衡。无问题存在。

5. 法律顾问服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 9.5 万元，执行数为 9.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：委托一家律师事务所，一是对重大决策、行政行为、合同行为等进行合法性论证或法律风险评估；二是对起草或者拟发布的规范性文件，从法律方面提出修改意见和建议；三是对重大行政处罚案件提供法律咨询或出具法律论证意见；四是受委托起草、审查合同、协议以及其他法律事务文书；五是参与信访接待和信访法律咨询，对重大、复杂信访案件提出法律意见或处理建议；六是出具处理涉及甲方的尚未形成诉讼的民事纠纷、经济纠纷、行政纠纷等。七是全年共出具法律意见 11 个。通过该项目实施，为依法监管与执法提供专业的法律支撑，提升行政决策水平。绩效目标全部完成，确保了各项资金的安全、有效性，实现了收支平衡。无问题存在。

6. 购置公务车辆（执法执勤）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 58.75 万元，执行数为 58.75 万元，完成预算的 100%。项目绩

效目标完成情况：按计划购置 3 台特种专业技术用车并完成验收。通过车辆购置，有效提高了行政检查工作保障能力和快速反应能力。绩效目标全部完成，确保了各项资金的安全、有效性，实现了收支平衡。无问题存在。

7. 省级药品监管信息化系统平台运维服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 407 万元，执行数为 403.1 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况：一是完成省局 7 个系统的招标采购、实施和验收工作，保障现有药品监管系统平台网络线路通畅无故障；二是开展网络安全攻防演练，采购了入侵防御服务器、日志审计服务器，实现网络安全精细化管理；三是建设省局全楼 WIFI，对 WIFI 无线网络集中管理，提升无线网络防护能力和办公体验；四是在“智慧药监”平台全面上线应用的基础上，召开“智慧药监”系统推进会，确定业务需求和软件改造方向，多次与省政数局沟通，完成“智慧药监”三期项目立项，借力信息化手段提升监管质量和服务水平；五是委托开展互联网“两品一械”信息和交易监测 126.1 万条。通过该项目实施，防范“两品一械”互联网销售质量安全隐患，确保广大人民群众用药安全。绩效目标全部完成，确保了各项资金的安全、有效性，实现了收支平衡。无问题存在。

8. 审计服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，

项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 24 万元，执行数为 23.6 万元，完成预算的 98.3%。项目绩效目标完成情况：一是按照 2024 年内部审计工作安排，委托第三方审计机构，对 8 家直属事业单位 2023 年度贯彻落实中央重大经济决策情况、财政预算资金使用情况以及财务收支情况等进行全面审计；二是出具审计报告 8 份，审计报告质量达标率为 100%。通过该项目实施，及时堵塞制度执行和管理中的漏洞，充分发挥了内部审计的预防性作用，并要求相关单位限期整改，极大提高了部门财务管理规范性。绩效目标全部完成，确保了各项资金的安全、有效性，实现了收支平衡。无问题存在。

9. 医药系列专业技术职称及执业药师评审项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 9.65 万元，执行数为 9.65 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是开展 2 次医药系列专业技术职称评审工作，分别为药学系列专业技术职称评审及三级专业技术职称评审会，顺利完成年度工作任务；二是按照“寻找最美执业药师”活动要求，完成执业药师推荐工作，筛选评出 3 位候选人参加评选。通过该项目实施，为我省医药产业高质量发展提供有力的人才智力支持。绩效目标全部完成，确保了各项资金的安全、有效性，实现了收支平衡。无问题存在。

10. 员额经费管理人工工资及五险一金项目绩效自评情况：根

据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 70.04 万元，执行数为 60.4 万元，完成预算的 86.2%。项目绩效目标完成情况：一是随着我局监管工作任务日益增加，办公运转面临巨大挑战。为保障办公正常运行，我部门聘用了 6 名专业能力强、综合素质高的员额管理人员；二是按照员额经费人员管理办法，认真履行工资发放的签批手续，及时准确的按月发放 6 名员额经费管理人員工资及五险一金。通过该项目实施，日常办公得以有条不紊地正常运行，为药品监管工作持续发展筑牢根基。发现的主要问题及原因：预算执行率未达标，原因为未合理统筹年度预算资金额度，年末形成结余资金。下一步改进措施：合理确定年度预算资金，确保预算精准。

11. 执业药师继续教育项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 131 万元，执行数为 131 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是按照执业药师继续教育要求，组织开展 2024 年度执业药师继续教育培训工作，完成培训 27106 人，提高了执业药师队伍业务素质；二是改进执业药师继续教育系统，并支持手机微信公众号全流程学习，保障了执业药师继续教育质量。通过该项目实施，提高了执业药师队伍业务素质，保障了执业药师继续教育质量。绩效目标全部完成，确保了各项资金的安全、有效性，实现了收支平衡。无问题存在。

12. 地方标准制修订项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 100 万元，执行数为 95.9 万元，完成预算的 95.9%。项目绩效目标完成情况：一是完成“十大功劳叶”等 5 个中药材标准制修订工作并发布公告，完成国家备案；二是完成“麸炒青皮”等 5 个饮片炮制规范制修订工作并发布公告，完成国家备案。通过该项目实施，提升了地方中药材安全水平，有力推进了我省制药企业快速发展，为医药强省建设增添新动能。绩效目标全部完成，确保了各项资金的安全、有效性，实现了收支平衡。无问题存在。

（三）中央对地方转移支付药品监管补助资金绩效自评结果

1. “两品一械”安全宣传项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评结果为全部达成预期指标。项目全年预算数为 275 万元，执行数为 274.91 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况：开展“两品一械”新闻宣传和科普有关工作。通过开展面向公众的科普宣传，以及热点问题和突出事件的舆论引导，全面提升公众的药品安全意识，营造全社会共同关注“两品一械”安全的良好氛围。绩效目标全部完成，确保了各项资金的安全、有效性，实现了收支平衡。无问题存在。

2. “两品一械”监管能力保障项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评结果为全部达成预期指标。项目全年预算数为 38 万元，执行数为 38 万元，完成预算的 100%。项

目绩效目标完成情况：用于购置执法装备 86 台，执法装备验收合格率 100%。通过该项目实施，满足药品监管所需基本装备，提升基层监管保障能力，积极运用信息通信技术等现代科技手段，顺利开展药品监管工作。绩效目标全部完成，确保了各项资金的安全、有效性，实现了收支平衡。无问题存在。

3. 队伍能力建设项目（局本级）绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评结果为全部达成预期指标。项目全年预算数为 213 万元，执行数为 211.25 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况：完成培训 2655 人次，培训覆盖率达到 95%；二是培训成本为 279 元/人/天，培训工作按计划完成。通过该项目实施，提升了药品监管队伍能力水平，保障公众用药安全。绩效目标全部完成，保障了实验实训教学的高质量开展。无问题存在。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024 年度机关运行经费支出 619.11 万元，较 2023 年度减少 296.91 万元，降低 32.4%，主要是我局严格落实过紧日子要求，严控机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 627.04 万元，其中：政府采购货物支出 53.94 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 573.1 万元。授予中小企业合同金额 249.04 万元，占政府采

购支出总额的 39.7%，其中：授予小微企业合同金额 83.6 万元，占授予中小企业合同金额的 33.6%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 34%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，吉林省药品监督管理局（本级）共有车辆 32 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 2 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 17 辆、特种专业技术用车 7 辆、离退休干部用车 1 辆、其他用车 4 辆，其他用车主要是公务用车；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）10 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使

用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完

成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十九、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

二十、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）：反映用于医疗器械监督管理方面的支出。

二十一、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）化妆

品事务（项）：反映用于化妆品监督管理方面的支出。

二十二、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）

其他市场监督管理事务（项）：反映其他市场监督管理事务方面的支出。

二十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

二十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出（含職業年金补記支出）。

二十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒拔金。

二十七、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政

单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗

保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十八、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。