

吉林省药品信息中心 2025 年预算

二〇二五年二月二十一日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

承担药品信息的收集、整理、上报及受理药品、医疗器械和化妆品违法违规行为的咨询举报等相关职能。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省药品信息中心内设 3 个科室，分别为综合科、举报受理科、分析评估科。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2025 年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2025 年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	238.50	238.50		一、一般公共 服务	194.22	194.22	
一般公共预算 拨款收入	238.50	238.50		二、外交支出			
政府性基金预算 拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算 拨款收入				四、社会保障 和就业支出	26.12	26.12	
二、财政专户管理 资金收入				五、卫生健康 支出	11.95	11.95	
三、单位资金收入				六、住房保障 支出	6.21	6.21	
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
本年收入 合计	238.50	238.50		本年支出 合计	238.50	238.50	
财政拨款结转				结转下年 支出			
非财政拨款 结转结余							
收入总计	238.50	238.50		支出总计	238.50	238.50	

收入预算总表

单位：万元

部门（单位） 名称	总计	本年收入									上年结转结余					
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入				合计	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余
吉林省药品 信息中心	238.50	238.50	238.50													

支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务	194.22	66.22	128.00			
市场监督管理事务	194.22	66.22	128.00			
事业运行	66.22	66.22				
其他市场监督管理 事务	128.00		128.00			
二、社会保障和就业支出	26.12	26.12				
行政事业单位养老支出	26.12	26.12				
事业单位离退休	18.65	18.65				
机关事业单位基本养 老保险缴费支出	7.47	7.47				
三、卫生健康支出	11.95	11.95				
行政事业单位医疗	11.95	11.95				
事业单位医疗	11.95	11.95				
四、住房保障支出	6.21	6.21				
住房改革支出	6.21	6.21				
住房公积金	6.21	6.21				
合计	238.50	110.50	128.00			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2025 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2025 年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	238.50	238.50		一、本年支出	238.50	238.50	
一般公共预算拨款	238.50	238.50		（一）一般公共服务	194.22	194.22	
政府性基金预算拨款				（二）外交支出			
国有资本经营预算拨款				（三）国防支出			
				（四）社会保障和就业支出	26.12	26.12	
				（五）卫生健康支出	11.95	11.95	
				（六）住房保障支出	6.21	6.21	
				二、结转下年			
收入总计	238.50	238.50		支出总计	238.50	238.50	

一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务	194.22	66.22	51.95	14.27	128.00
市场监督管理事务	194.22	66.22	51.95	14.27	128.00
事业运行	66.22	66.22	51.95	14.27	
其他市场监督管理事务	128.00				128.00
二、社会保障和就业支出	26.12	26.12	26.12		
行政事业单位养老支出	26.12	26.12	26.12		
事业单位离退休	18.65	18.65	18.65		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.47	7.47	7.47		
三、卫生健康支出	11.95	11.95	11.95		
行政事业单位医疗	11.95	11.95	11.95		
事业单位医疗	11.95	11.95	11.95		
四、住房保障支出	6.21	6.21	6.21		
住房改革支出	6.21	6.21	6.21		
住房公积金	6.21	6.21	6.21		
合计	238.50	110.50	96.23	14.27	128.00

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	77.34	77.34	
基本工资	25.74	25.74	
绩效工资	12.28	12.28	
奖金	11.29	11.29	
机关事业单位基本养老保险缴费	7.47	7.47	
职工基本医疗保险缴费	2.75	2.75	
公务员医疗补助缴费	6.73	6.73	
其他社会保障缴费	2.80	2.80	
住房公积金	6.21	6.21	
医疗费	1.30	1.30	
其他工资福利支出	0.77	0.77	
二、商品和服务支出	13.97		13.97
办公费	0.95		0.95
手续费	0.10		0.10
水费	0.40		0.40
电费	0.02		0.02
邮电费	0.06		0.06

差旅费	1.59		1.59
取暖费	1.29		1.29
物业管理费	2.00		2.00
维修（护）费	1.12		1.12
培训费	0.01		0.01
工会经费	0.74		0.74
福利费	3.95		3.95
其他商品和服务支出	1.74		1.74
三、对个人和家庭的补助	18.89	18.89	
退休费	18.65	18.65	
其他对个人和家庭的补助	0.24	0.24	
四、资本性支出	0.30		0.30
办公设备购置	0.30		0.30
合计	110.50	96.23	14.27

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2025 年预算数
合 计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车费	0
其中：（1）公务用车运行维护费	0
（2）公务用车购置	0

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位无政府性基金预算拨款。

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位无国有资本经营预算拨款。

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门（单位）名称	合计	本年预算					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理力资金	单位资金
22其他运转类				128.00	128.00									
	药品监督综合事务管理			128.00	128.00									
		“两品一械”举报奖励项目补助	吉林省药品信息中心	8.00	8.00									
		举报平台运维项目补助	吉林省药品信息中心	3.85	3.85									
		举报平台运行项目补助	吉林省药品信息中心	116.15	116.15									
合计				128.00	128.00									

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位 / 项目名称	委托事项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政府 采购 (是/否)	特殊情况 说明
		合计	一般公 共预算 拨款收 入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国有 资本 经营 预算 拨款 收入			
部门名称								
单位名称 1								
项目名称 1								
项目名称 2								
单位名称 2								
项目名称 1								
项目名称 2								
.....								

说明：本单位无财政拨款委托业务费支出。

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
159009 吉林省 药品信息 中心	“两品一 械”举报 奖励项目 补助	8.00	通过发放“两品一械”重大违法行为举报奖励，鼓励社会公众积极举报“两品一械”违法行为，有效打击违法犯罪行为，确保公众用药安全。	产出 指标	数量指标	举报投诉平台数量	日常运转维护举报投诉平台	=1 个	10
				产出 指标	时效指标	举报奖励发放及时率	考察部门本年的举报奖励发放及时性情况	=100%	20
				产出 指标	质量指标	药品举报奖励发放准确率	考察药品举报奖励发放准确率	=100%	20
				效益 指标	社会效益 指标	药品安全普及提升情况	考察民众参与药品安全活动提升情况，以反映药品安全宣传活动的效果	≥90%	40
159009 吉 林 省 药 品 信 息 中 心	举报平台 运维项目 补助	3.85	通过与信息技术公司签订服务合同，保障“两品一械”举报受理平台稳定运行，有效满足日常工作需求与网络信息安全，实现硬件配备到位，软件系统完善，平台对接平稳，保障网络信息安全。	产出 指标	数量指标	维护平台系统数量	考察维护平台系统数量	=1 个	15
				产出 指标	时效指标	维护平台系统及时率	考察维护平台系统及时率	=100%	15
				产出 指标	质量指标	平台系统平稳运行天数	考察平台系统平稳运行天数	≥350 天	20
				效益 指标	社会效益 指标	平台系统重复故障率	考察平台系统重复故障率指标	=0%	40

159009 吉 林 省 药 品 信 息 中 心	举报平台 运行项目 补助	116.15	目标 1：通过保障并完善“两品一械”受理人员、场所、设备、网络环境等，呈现出硬件配备到位，软件系统完善，人员配备齐全、人员素质过硬的良好局面，牢牢守住药品安全底线，持续为人民群众用药安全提供坚强保障。 目标 2：通过“两品一械”数据统计与分析工作，更直观清晰的明确热点问题和发展趋势，为药械监管提供有效数据支撑。 目标 3：通过开展“两品一械”投诉举报及安全宣传工作，解答群众关心问题，现场受理“两品一械”投诉举报，进一步提高人民群众用药安全意识，实现“社会共治”的良好局面。	产出 指标	数量指标	制印宣传材料 (品)	保证药品举报工 作宣传到位，扩大 社会影响力	≥ 4 种	10
				产出 指标	时效指标	劳务费支付及 及时性	确保药品举报工 作顺利开展	=100%	10
				产出 指标	时效指标	药品举报案件 受理及时性	依法依规按时限 要求受理药品举 报案件	=100%	20
				产出 指标	质量指标	劳务费支付准 确率	确保举报平台工 作顺利开展	=100%	10
				效益 指标	社会效益 指标	长效管理机制 健全性	健全管理机制体 制	=100%	40

第三部分 情况说明

一、2025 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2025 年收支总预算 238.5 万元，其中：本年预算 238.5 万元；上年结转 0 万元。2025 年本年预算比 2024 年当年预算增加 27.25 万元，主要原因是按照零基预算要求，打破“基数+增长”模式，基本支出和项目支出按照实际需求从零编制，人员增加等因素，基本支出增加。

二、2025 年收入预算情况

2025 年收入预算 238.5 万元，其中：本年收入 238.5 万元，占 100%；上年结转结余 0 万元，占 0%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 238.5 万元，占 100%。

三、2025 年支出预算情况

2025 年支出预算 238.5 万元，其中：基本支出 110.5 万元，占 46%；项目支出 128 万元，占 54%。

四、2025 年财政拨款收支预算情况

2025 年财政拨款收支总预算 238.5 万元，其中：本年预算 238.5 万元，上年结转 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 194.22 万元，社会保障和就业支出 26.12 万元，卫生健康支出

11.95 万元，住房保障支出 6.21 万元。

五、2025 年一般公共预算支出情况

2025 年一般公共预算拨款 238.5 万元，其中：基本支出 110.5 万元，占 46%；项目支出 128 万元，占 54%。基本支出中，人员经费 96.23 万元，占 87.1%；公用经费 14.27 万元，占 12.9%。

一般公共服务（类）支出 194.22 万元，占 81.4%，主要用于市场监督管理事务。

社会保障和就业（类）支出 26.12 万元，占 10.9%，主要用于为职工缴纳社会保险。

卫生健康支出 11.95 万元，占 5.1%，主要用于为职工缴纳医疗保险。

住房保障（类）支出 6.21 万元，占 2.6%，主要用于为职工缴纳住房公积金。

六、2025 年一般公共预算基本支出情况

2025 年一般公共预算基本支出 110.5 万元，其中：

人员经费 96.23 万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出；退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 14.27 万元，主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品

和服务支出；办公设备购置。

七、2025 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2025 年“三公”经费预算数为 0 万元。与 2024 年预算数相同。

其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，与 2024 年预算数相同。

2.公务接待费 0 万元，与 2024 年预算数相同。

3.公务用车购置及运行维护费 0 万元。与 2024 年预算数相同。公务用车运行维护费 0 万元，与 2024 年预算数相同；公务用车购置费 0 万元，与 2024 年预算数相同。

八、2025 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2025 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

本单位 2025 年度无此项经费。

（二）政府采购情况

本单位 2025 年度无政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 8 月底，本单位共有车辆 2 辆，土地 0 平方米，房屋 415.42 平方米，单价 50 万元以上设备 9 台/套。

2025 年单位预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方

米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元以上设备 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2025 年单位项目支出 128 万元，其中：一级项目 1 个，二级项目 3 个；使用本年拨款 128 万元，财政拨款结转 0 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2025 年将 3 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 128 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

（五）事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按

原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转和完成日常工作任务所必需的支出，具体分为人员类项目和运转类项目中的公用经费项目。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类

公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。